

## 5. Turnitin 과제

5.1 Turnitin 과제 출제하기

5.2 유사도 검사 결과 확인하기

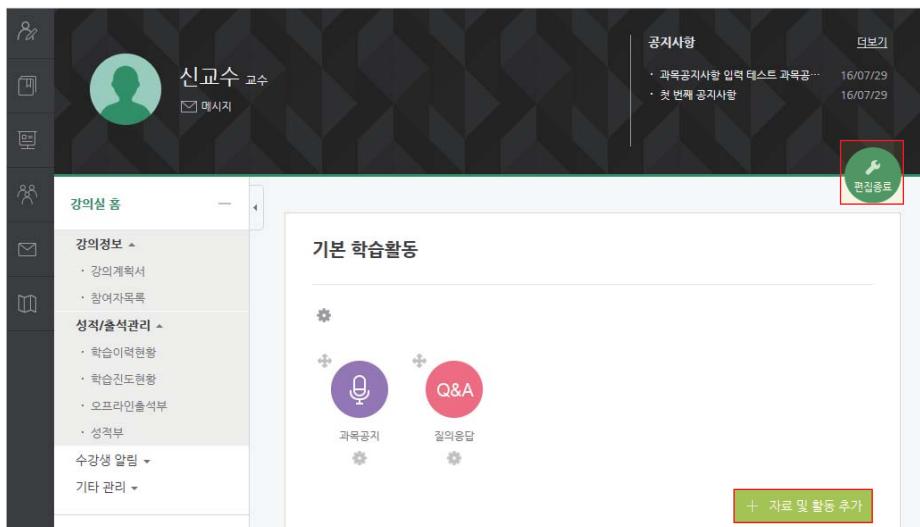
5.3 Turnitin 과제 채점하기



## 5.1 Turnitin 과제 출제하기

Turnitin은 인터넷, 저널 등 다양한 자료와의 유사도를 검사할 수 있는 논문표절예방시스템입니다. Turnitin 시스템을 이용한 과제를 출제하시면 더 많은 자료에 대한 유사도 검사가 가능하며, 첨삭피드백이 가능합니다. 다만, **학생들의 개인정보에 이메일 주소가 반드시 등록되어야 과제 제출이 가능**하므로 이에 대한 사전 안내가 반드시 필요합니다.

- 1) 상단의 [편집] 버튼을 클릭합니다. 편집모드로 전환되면 아래와 같이 [자료 및 활동 추가] 버튼을 클릭합니다.



The screenshot shows the '강의실' (Classroom) interface. On the left, there is a sidebar with navigation links like '강의정보', '성적/출석관리', and '학습활동'. In the center, there is a section titled '기본 학습활동' (Basic Learning Activities) with icons for '과목공지' (Course Notice) and '질의응답' (Question and Answer). At the bottom right of this section, there is a green button labeled '+ 자료 및 활동 추가' (Add Material and Activity). The top right corner of the screen shows course information: '공지사항' (Announcements), '16/07/29' (Last modified), and '16/07/29' (Last updated).

- 2) 왼쪽 학습활동에서 [턴잇인(Turnitin)]을 클릭합니다.



The screenshot shows the '강의 자료 및 학습 활동 추가' (Add Material and Activity) dialog box. It has two main sections: '학습 활동' (Learning Activities) on the left and '강의 자료' (Teaching Materials) on the right. Under '학습 활동', there are several icons representing different activities: '일반 게시판' (General Forum), '임 게시판' (Temporary Forum), '과제' (Assignment), '상호평가' (Mutual Evaluation), '설문조사' (Survey), '위키' (Wiki), '채팅방' (Chat Room), '퀴즈' (Quiz), '턴잇인(Turnitin)' (Turnitin), '토론방' (Discussion Forum), '투표' (Poll), and '팀플평가' (Team Evaluation). Under '강의 자료', there are icons for 'CORECampus' (CORECampus), 'URL링크' (URL Link), '개요' (Overview), '동영상' (Video), '웹문서' (Web Document), '이러닝콘텐츠' (Learning Content), '파일' (File), and '폴더' (Folder).



## 5.1 Turnitin 과제 출제하기

- 3) [기본] 항목에서 과제 이름 및 설명을 입력합니다.

▼ 기본

학생들에게 유레카에서 메일을 등록하도록 안내해 주세요.

Turnitin 과제 이름\*

설명

메인 화면에 설명 보이기

제출을 유형\*  모든 제출 유형 파일 업로드, 본문 제출 선택 가능

부분 수  1 과제를 여러 개 제출할 경우, 제출할 과제의 개수를 설정

최고 파일 크기  사이트 업로드 한계 (40MB) doc, docx, hwp, pdf, rtf, txt, html 외에 다른 파일 유형도 제출 받으시려면 '예'로 지정

모든 파일 유형의 제출을 허용하시겠습니까?  아니오 '예'로 선택하면 유사도 검사 결과를 학생이 확인 가능

학생들에게 도장성 보고서 공개  아니오

성적 표시  분수로 점수 표시(예: 89/100)

성적/점수 자동 새로고침  예, 도장성 점수와 성적을 자동으로 새로고침

②  이 값들을 과제 기본으로 설정하십시오

- 4) [성적] 항목에서 성적부에 반영될 전체 과제 점수가 몇 점 만점인지 입력합니다.

▼ 성적

성적 ?

유형	점수
척도	기본
최대 점수 <input type="text" value="100"/> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">100</span>	

채점 방식 ?  점수 입력

카테고리 선택 ?  범주 없음



## 5.1 Turnitin 과제 출제하기

- 5) 기본 항목에서 지정한 과제의 부분 수에 따라 [과제 부분1] 항목에서 각 과제의 제목, 제출기간, 점수를 입력합니다.  
게시일은 성적 및 피드백 등이 학생들에게 공개되는 시점을 의미합니다.

▼ 과제 부분 1

제목*	<input type="text" value="초안"/>
시작일	2016년 10월 12일 10:52
마감일	2016년 10월 19일 10:52
게시일	2016년 10월 19일 10:52
최고 득점	30

과제가 1개 일 경우, 성적 항목과 동일하게 입력합니다.  
과제가 여러 개일 경우, 각 과제마다 점수를 다르게 설정할 수 있습니다.

▼ 과제 부분 2 설정한 과제의 부분 수 만큼 항목이 추가됩니다.

제목*	<input type="text" value="최종본"/>
시작일	2016년 10월 12일 10:52
마감일	2016년 10월 19일 10:52
게시일	2016년 10월 19일 10:52
최고 득점	70

- 6) [독창성 보고서 옵션] 항목에서 독창성 보고서 생성 시점을 선택합니다.

▼ 독창성 보고서 옵션

마감일 이후 제출 허용	<input type="checkbox"/> 아니오
마감일 이후 제출 가능하도록 설정할 수 있습니다.	
보고서 생성 속도 ⓘ	마감일에 보고서 생성 (제제출은 마감일까지 ▾)

참고 : 재제출에 대한 독창성 보고서 생성 확인에 최대 24시간이 소요됩니다.

- 즉시 보고서 생성(제제출 불가) : 학생이 과제 제출 시 유사도 검사 보고서가 바로 생성, **제제출 불가**
- 즉시 보고서 생성(제제출은 마감일까지 허용) : 학생이 과제 제출 시 유사도 검사 보고서가 바로 생성, **제제출은 마감일까지 허용하나 재제출에 대한 독창성 보고서는 최대 24시간 소요**
- 마감일에 보고서 생성(제제출은 마감일까지 허용) : 과제 제출 기한이 마감될 때 유사도 검사 보고서가 생성, **학생간의 표절 유무를 확인 할 때 선택**



## 5.1 Turnitin 과제 출제하기

- 7) [독창성 보고서 옵션] 항목에서 비교 옵션을 선택합니다.

▼ 독창성 보고서 옵션

학생 보고서 보관	표준 보관소	표준 보관소에 보관하면, 과거 강좌의 다른 과제와도 비교검색이 됩니다.
-----------	--------	---

참고 : 아래 3가지 비교하기 옵션 중 반드시 최소 1개에 "예"를 선택해야 독창성 보고서가 생성됩니다.

보관된 학생 보고서들과 비교하기	예
인터넷 내용과 비교	예
저널, 경기 간행물, 출판물들과 비교	예
참고 문헌 목록 제외	아니오
인용 자료 제외	아니오
작은 일치사항 제외	
	단어

- 8) [GradeMark 옵션] 항목에서는 채점표를 이용하여 채점할 경우에만 사용합니다.

[채점표 관리자 개시하기]를 클릭한 후, 왼쪽 상단의 아이콘을 클릭하여 [새 채점표 만들기]를 선택합니다.  
기준과 등급을 클릭하여 입력한 후, 채점표를 저장합니다. 채점표 첨부에서 저장한 채점표를 선택합니다.

▼ GradeMark 옵션

본 과제에 채점표 첨부	<input checked="" type="checkbox"/> 채점표가 없음	채점표 관리자 개시하기
--------------	---	--------------

주의: 학생들은 첨부된 채점표와 자신들의 내용을 제출 전에 볼 수 있습니다.

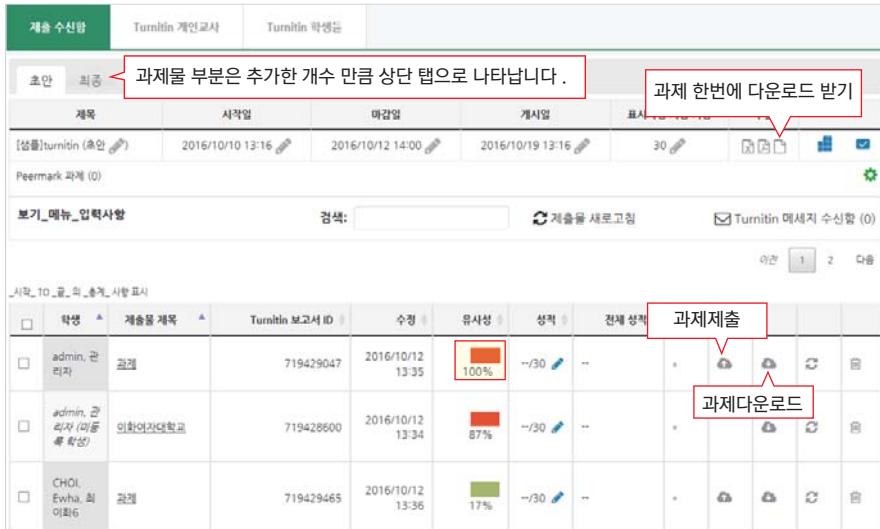
CLICK

채점표 제목입력		채점등급 입력
기준	부족 0.00	2.00
보통	2.00	3.00
최우수	3.00	
각 칸을 클릭하여 내용입력		
반영비율 입력		
채점기준 입력		
등급점수 입력		

## 5.2 유사도 검사 결과 확인하기

1) 과제 아이콘을 클릭해서 과제함으로 이동합니다. 유사도 점수를 클릭하면 보고서가 팝업으로 나타납니다.

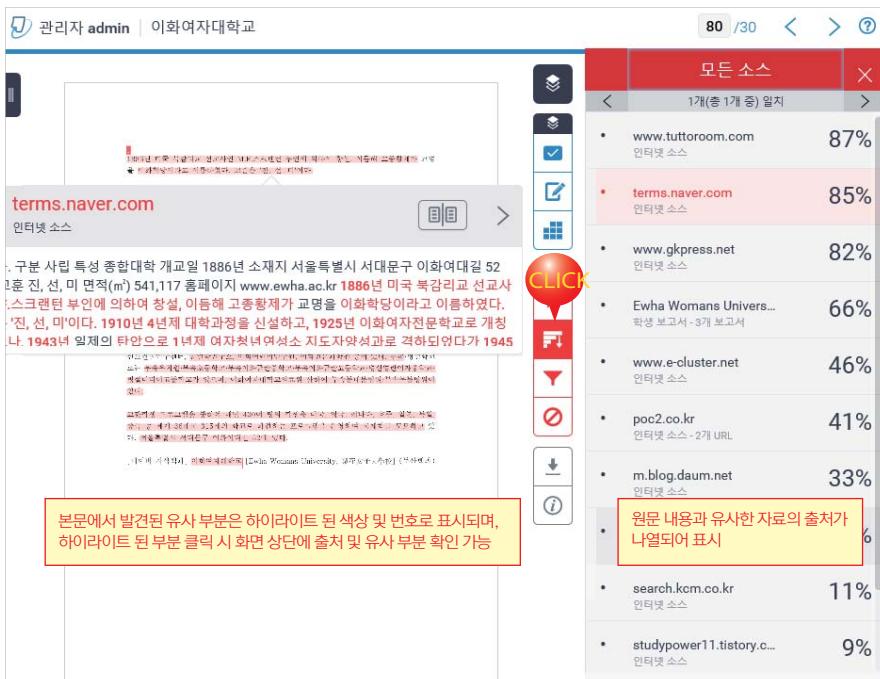
(유사도 검사 중인 경우 ‘보류 중’으로 표시될 수 있으니 3~4시간 후에 다시 확인해보세요.)



The screenshot shows a list of assignments. One assignment has a red box around its 'Assignment' icon. A red callout points to this icon with the text '과제를 부분은 추가한 개수 만큼 상단 탭으로 나타냅니다.' (The assignment part is displayed at the top tab according to the number of added files).

제출 수신함	Turnitin 개인교사	Turnitin 학생들																																																			
<a href="#">초안</a>	<a href="#">최종</a>	<a href="#">과제 한번에 다운로드 받기</a>																																																			
제목	시작일	마감일	개시일	표시																																																	
[샘플]turnitin (초안)	2016/10/10 13:16	2016/10/12 14:00	2016/10/19 13:16	30																																																	
Peermark 과제 (0)																																																					
보기_메뉴_입학사항			검색:	<a href="#">제출물 새로고침</a>	<a href="#">Turnitin 메세지 수신함 (0)</a>																																																
이전 1 2 다음																																																					
<a href="#">시작_10_글_의_총_예_사항_표시</a> <table border="1"> <thead> <tr> <th>□</th> <th>학생</th> <th>제출물 제목</th> <th>Turnitin 보고서 ID</th> <th>수정</th> <th>유사성</th> <th>성적</th> <th>전체 성적</th> <th>과제제출</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□</td> <td>admin. 관리자</td> <td>글제</td> <td>719429047</td> <td>2016/10/12 13:35</td> <td> 100%</td> <td>~/30</td> <td>--</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□</td> <td>admin. 관리자 (파일을 제출한 학생)</td> <td>이화여자대학교</td> <td>719428600</td> <td>2016/10/12 13:34</td> <td> 87%</td> <td>~/30</td> <td>--</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□</td> <td>CHoi, Ewha, 최 이화6</td> <td>글제</td> <td>719429465</td> <td>2016/10/12 13:36</td> <td> 17%</td> <td>~/30</td> <td>--</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						□	학생	제출물 제목	Turnitin 보고서 ID	수정	유사성	성적	전체 성적	과제제출	□	admin. 관리자	글제	719429047	2016/10/12 13:35	100%	~/30	--						□	admin. 관리자 (파일을 제출한 학생)	이화여자대학교	719428600	2016/10/12 13:34	87%	~/30	--						□	CHoi, Ewha, 최 이화6	글제	719429465	2016/10/12 13:36	17%	~/30	--					
□	학생	제출물 제목	Turnitin 보고서 ID	수정	유사성	성적	전체 성적	과제제출																																													
□	admin. 관리자	글제	719429047	2016/10/12 13:35	100%	~/30	--																																														
□	admin. 관리자 (파일을 제출한 학생)	이화여자대학교	719428600	2016/10/12 13:34	87%	~/30	--																																														
□	CHoi, Ewha, 최 이화6	글제	719429465	2016/10/12 13:36	17%	~/30	--																																														

2) 유사도 검사 결과 %를 클릭하면 출처와 출처별 유사도를 자세히 확인할 수 있습니다.



The screenshot shows a Turnitin report for a submission. A red box highlights the percentage score (80 / 30). A red callout with the word 'CLICK' points to this score. A red box also highlights the text '본문에서 발견된 유사 부분은 하이라이트 된 색상 및 번호로 표시되며, 하이라이트 된 부분 클릭 시 화면 상단에 출처 및 유사 부분 확인 가능' (Detected similar parts in the text are highlighted in color and numbered, and clicking on a highlighted part will display the source and similarity information at the top of the screen).

모든 소스	1개(총 1개 중) 일자
www.tutorroom.com	87%
terms.naver.com	85%
www.gkpress.net	82%
Ewha Womans Univers...	66%
www.e-cluster.net	46%
poc2.co.kr	41%
m.blog.daum.net	33%
search.kcm.co.kr	11%
studypower11.tistory.c...	9%

A red box highlights the text '원문 내용과 유사한 자료의 출처가 나열되어 표시' (Sources of similar content in the original text are listed).



## 5.3 Turnitin 과제 채점하기

Turnitin 과제에서는 채점 및 피드백을 줄 수 있습니다.

1) 과제 아이콘을 클릭해서 과제함으로 이동합니다. 성적아이콘을 클릭하면 보고서가 팝업으로 나타납니다.

피드백 입력을 위해 오른쪽 버튼 중에 QuickMark 아이콘()을 클릭합니다.

	학생	제출을 제목	Turnitin 보고서 ID	수정	유사성	상적	전체 성적				
<input type="checkbox"/>	admin, 관리자	교재	719429047	2016/10/12 13:35	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	-	*			
<input type="checkbox"/>	admin, 관리자 (이름 혹 환성)	이화여자대학교	719428600	2016/10/12 13:34	87%	<input checked="" type="checkbox"/>	-	*			

2) QuickMark 창이 나타나면 첨삭하고 싶은 부분을 마우스로 드래그 후,

[코멘트] 아이콘을 클릭합니다. 코멘트 창이 나타나면 내용을 입력 후 저장합니다.

② 코멘트 아이콘 클릭

① 마우스로 드래그

③ 첨삭내용 입력

QuickMark로 전환

마우스를 클릭하여 접수 입력 /100 < > ?

QuickMark

Commonly Used ▾

제구성 Awk. C/S  
Citation Needed  
Commonly Confused Del.  
Improper Citation Insert:  
Missing \* P/V Run-on Sp.  
Support Vague WC

3) 자주 사용하는 코멘트는 새로운 QuickMark로 저장하여 사용할 수 있습니다.

첨삭하고 싶은 부분을 마우스로 드래그 후, [QuickMark] 아이콘을 클릭합니다.

QuickMark 탭에서 저장된 코멘트를 클릭하면 드래그한 영역에 자동적으로 등록됩니다.

② 퀵마크 아이콘 클릭

① 마우스로 드래그

③ 저장된 코멘트 선택

한글 ▾

보완필요 재구성

QuickMark

Commonly Used ▾

제구성 Awk. C/S  
Citation Needed  
Commonly Confused Del.  
Improper Citation Insert:  
Missing \* P/V Run-on Sp.

## 5.3 Turnitin 과제 채점하기

4) 전체적인 피드백을 입력하기 위해서는 **피드백 요약** 아이콘을 클릭합니다.

내용을 텍스트로 입력하거나 음성으로 녹음할 수 있습니다.



이희연 Lee, huiyeon | 국제대학원

피드백 요약

음성 코멘트 0:00 / 3:00

**CLICK**

텍스트 코멘트

이 보고서에 대한 텍스트 코멘트가 없습니다. 텍스트 코멘트를 남기려면 여기를 클릭하십시오.

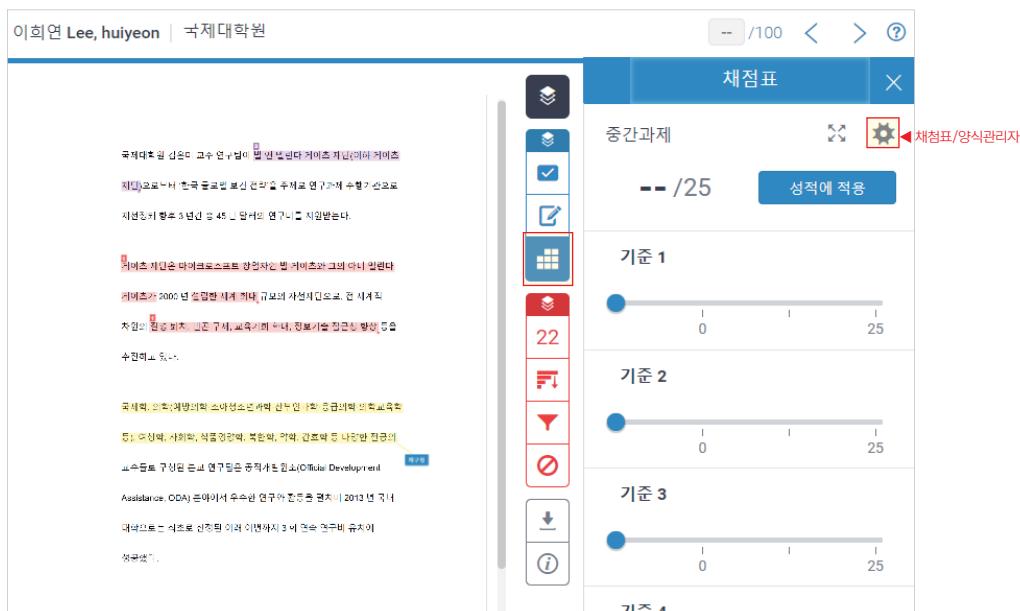
국제대학원 김 강준이 교수 연구실에 네이버 커머스 기관(이하 커머스)  
제작(이하 네이버) 한국 플랫폼 보건 관리부 주체로 연구과에 수령했습니다.  
시선화기 평점 3년간 평 4.5 ~ 달러의 연구비 지원받는다.

커머스 기관은 마이크로소프트 양립하는 블레이즈와 그의 아버지입니다  
레이저는 2005년 출발한 세계 최대 규모의 자선기금으로, 전 세계  
차일드 월드 회사, 그린 우체, 교육기회 회사, 정보기술 접근성 방향 등을  
수립하고 있다.

국제학, 유통(재생의학) 소아청소년과 학 간호인 대학 충남대학 의학대학  
등, 의상학, 사회학, 식품영양학, 복합학, 약학, 간호학 등 다양한 전공의  
교수들로 구성된 돈고 연구팀은 중학교 및 고등학교(Office Development)

5) 과제 추가 시 [GradeMark 옵션]에서 채점표를 선택하였다면 채점표 메뉴에서 채점할 수도 있습니다.

채점 완료 후 **[성적에 적용]** 버튼을 클릭하면 상단의 점수는 자동 계산됩니다.



이희연 Lee, huiyeon | 국제대학원

채점표

중간과제

**성적에 적용**

기준 1

기준 2

기준 3

기준 4

채점표/양식관리자

국제대학원 김 강준이 교수 연구실에 네이버 커머스 기관(이하 커머스)  
제작(이하 네이버) 한국 플랫폼 보건 관리부 주체로 연구과에 수령했습니다.  
시선화기 평점 3년간 평 4.5 ~ 달러의 연구비 지원받는다.

커머스 기관은 마이크로소프트 양립하는 블레이즈와 그의 아버지입니다  
레이저는 2005년 출발한 세계 최대 규모의 자선기금으로, 전 세계  
차일드 월드 회사, 그린 우체, 교육기회 회사, 정보기술 접근성 방향 등을  
수립하고 있다.

국제학, 유통(재생의학) 소아청소년과 학 간호인 대학 충남대학 의학대학  
등, 의상학, 사회학, 식품영양학, 복합학, 약학, 간호학 등 다양한 전공의  
교수들로 구성된 돈고 연구팀은 중학교 및 고등학교(Office Development)

Assistance, ODA 등이어서 우수한 연구와 전문성을 평가해 2013년 국가  
대학으로는 이전으로 인정된 이전까지 3 차 연수는 연구비 유치에  
성공했다.