

# 13. 기타

13.1 수강생에게 메시지 보내기

13.2 수강생에게 e-Mail 보내기

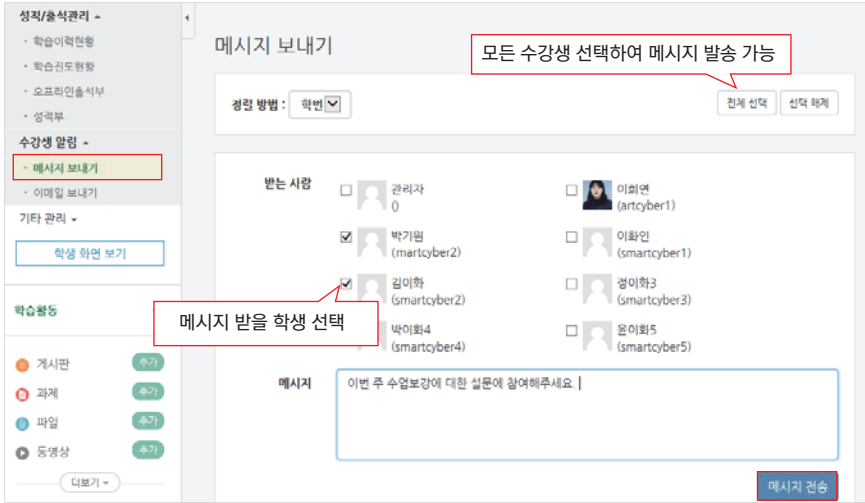
13.3 지난 학기 강의자료 가져오기

13.4 접근 제한 설정하기

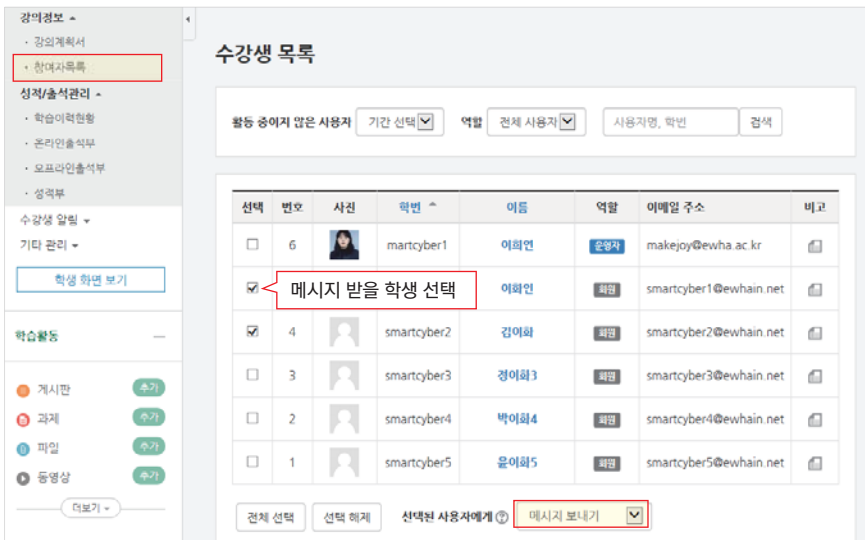
# 13.1 수강생에게 메시지 보내기

다양한 방법으로 학생들에게 사이버캠퍼스 접속 시 팝업으로 나타나는 메시지를 보낼 수 있습니다.

- 1) 첫 번째 방법은 [수강생 알림 > 메시지 보내기] 메뉴를 통해 메시지를 발송하는 것입니다. 여러 수강생에게 동일한 메시지를 발송할 때 사용하면 편리합니다.



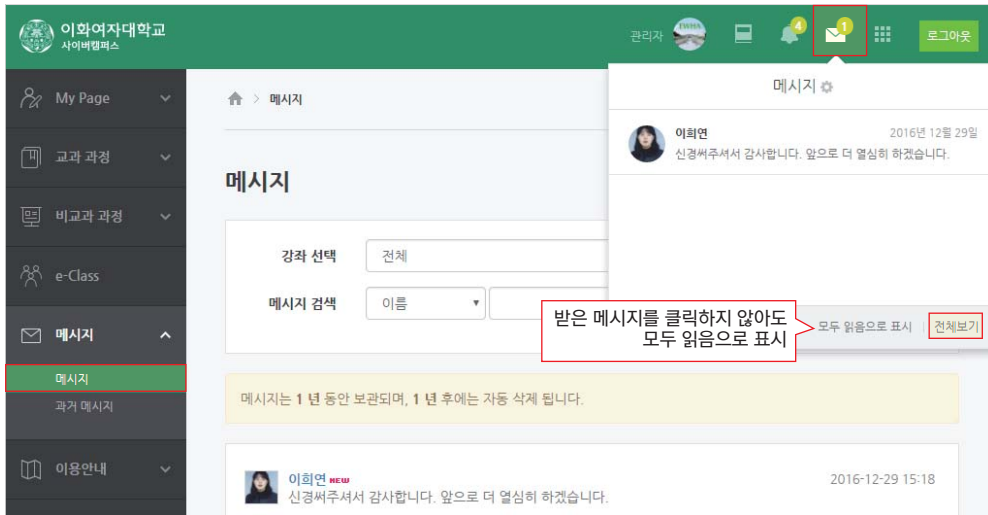
- 2) 두 번째 방법은 [강의정보 > 참여자목록] 메뉴를 통해 메시지를 발송하는 것입니다. 수강생 목록에서 메시지 보낼 대상을 선택한 후, 하단의 [메시지 보내기]를 선택하시면 됩니다. 특정 수강생에게 메시지를 발송할 때 사용하면 편리합니다.



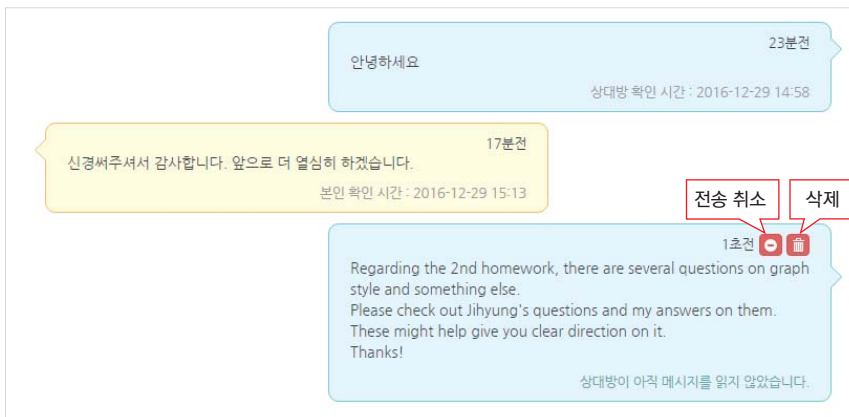


## 13.1 수강생에게 메시지 보내기

- 3) 상단 킷메뉴에서 메시지 메뉴를 클릭하면 새로운 메시지들을 확인할 수 있습니다.  
 각 메시지를 클릭하여 메시지 내용을 확인하거나, 아래 **[전체보기]**를 클릭하여 지난 메시지를 볼 수도 있습니다.  
 또는 왼쪽 **[메시지]** 메뉴를 클릭하여 새로운 메시지와 지난 메시지를 확인할 수도 있습니다.



- 4) 메시지 함에서 메시지를 클릭하면 대상자와 주고받은 메시지가 순차적으로 나타납니다.  
 보낸 메시지는 상대방이 확인하기 전에 **[전송 취소]** 하실 수 있습니다.  
 메시지를 삭제하시면 자신의 메시지 함에서만 삭제되며 전송 취소는 할 수 없으니 주의하여 사용해주시요.

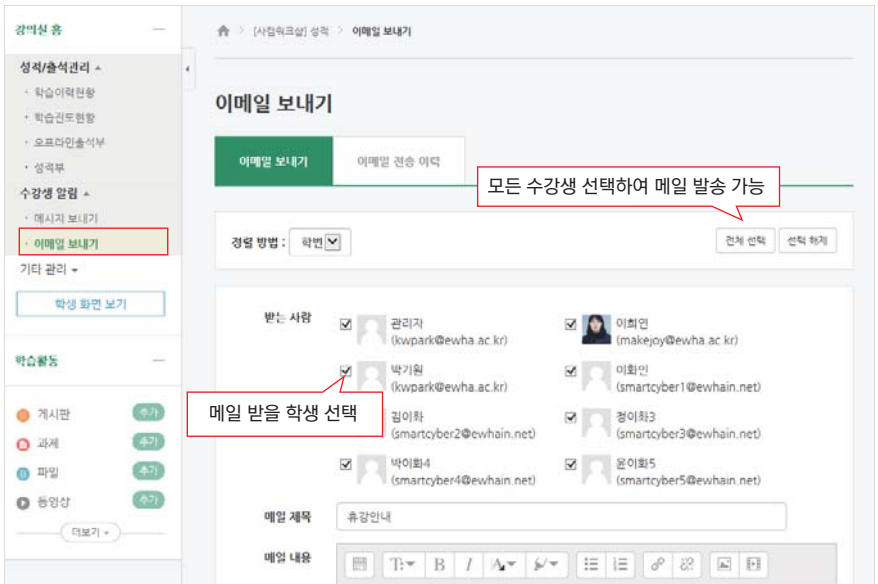


# 13.2 수강생에게 e-Mail 보내기

학생들에게 알림 내용을 이메일로 보낼 수 있습니다.

학생들 이메일은 ewhain 계정으로 등록되어 있으며 포탈에서 이메일 등록을 하지 않은 학생이 있으니 확인 후 사용해주세요.

- 1) [수강생 알림 > 이메일 보내기] 메뉴를 통해 학생들에게 메일을 발송할 수 있습니다.  
받는 사람 선택 후, 메일 내용을 작성하고 하단의 [이메일 전송] 버튼을 클릭합니다.  
전송한 이메일은 취소할 수 없으므로 주의하여 발송합니다.



- 2) [이메일 전송 이력] 탭에 가면 발송한 메일 이력을 확인할 수 있습니다.  
[재전송]을 클릭하면 발송한 메일 내용 확인 후, 메일 내용과 받을 대상자를 수정하여 재전송이 가능합니다.





## 13.3 지난 학기 강의자료 가져오기

이전 학기에 이미 개설한 교과목의 경우 등록된 강의자료들을 그대로 가져올 수 있습니다. 공지사항, 자료실, 토론의 게시물은 이관이 안되며, 이관된 자료와 학습활동의 날짜 설정은 새학기에 맞게 변경해 주셔야 합니다.

- 1) 이전 강의실에서 강의자료를 가져오기 위해 새로운 강의실에서 왼쪽 [기타 관리] 블록의 [가져오기] 메뉴를 클릭합니다.
- 2) 강의리스트가 나타나면 지난 학기 해당 강좌를 선택한 후, [계속] 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈 > 기독교과세계 > 가져오기

데이터를 가져올 강좌 찾기:

강좌 선택 More than 10 courses found, showing first 10 results

강좌명 약어(영문)	강좌 공식명칭
<input type="radio"/> 2014_80_MT_2_4_	경력개발책임지도교수제 (14)
<input checked="" type="radio"/> 2014_80_NA_1_0_	2014-1학기 나눔지기
<input type="radio"/> 2014_80_CS_1_0_	직무School
<input type="radio"/> 2014_80_DA_1_0_	다문화 탈북학생 멘토링
<input type="radio"/> 2014_80_RE_2_1_	[필수] 2014-2학기 연구부경행위
<input type="radio"/> 2014_80_RE_2_2_	[선택] 2014-2학기 데이터관리와 연구노트 작성법
<input type="radio"/> 2014_80_RE_2_3_	[선택] 2014-2학기 인간대상연구
<input type="radio"/> 2014_80_RE_2_4_	[선택] 2014-2학기 인체유래물연구
<input type="radio"/> 2014_80_RE_2_5_	[선택] 2014-2학기 생명윤리위원회(IRB)와 연구에 대한 심의
<input type="radio"/> 2014_80_RE_2_6_	[선택] 2014-2학기 동물실험과 실험대상동물 보호

너무 많은 검색 결과가 있습니다. 좀 더 자세한 검색을 입력하십시오.

검색

계속



## 13.3 지난 학기 강의자료 가져오기

3) 아래와 같이 활동, 블록, 필터, 문제은행이 기본 선택되어 있습니다. **[다음]** 버튼을 클릭합니다 .

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

### 가져오기 설정

- 활동 포함
- 블록 포함
- 필터 포함
- 달력 일정 포함
- 문제은행 포함
- 팀 및 팀 분류 포함

4) 선택한 이전 강좌의 활동과 블록들이 모두 나타납니다.

공지사항, 질의응답 게시판은 새로운 강의실에도 기본적으로 있는 게시판이므로 가져올 필요가 없습니다.

이렇게 가져오지 않을 활동은 선택해제 한 후, 아래쪽의 **[다음]** 버튼을 클릭합니다.

(게시판이나 포럼에 등록된 게시물은 가져올 수 없습니다.)

선택  
모두 / 없음 (유형 옵션 보기)

기본 학습활동

- 공지사항 ●
- Q&A ●

주차(토픽)이 선택되어야 하위 활동 선택 가능

- 3주차 [9월09일 - 9월15일]
- 팀활동2 ●
- 명작명문(샘플) ●

5) 선택한 내용을 다시 한번 확인한 후, **[가져오기 수행]** 버튼을 클릭하여 가져오기를 완료합니다.

과제, 퀴즈, 설문 등 기간이 지정된 학습활동은 새학기에 맞추어 날짜를 반드시 변경해주시요.



## 13.4 접근 제한 설정하기

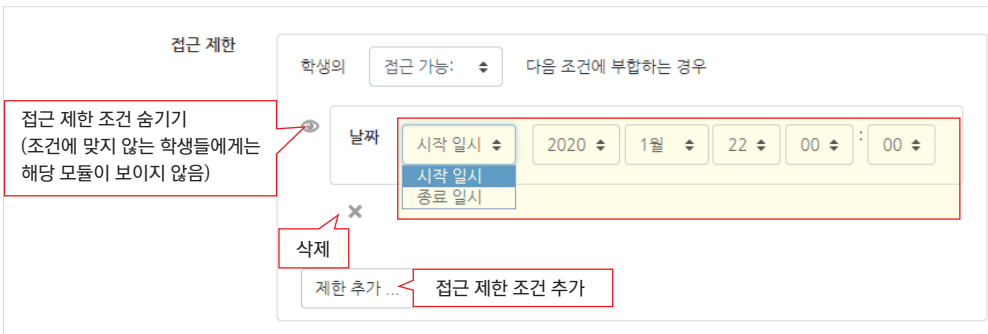
강의실 내 주차, 학습 자료, 학습 활동은 특정 조건에 따라 사용자를 제한하는 접근 제한 기능을 설정할 수 있습니다.

다만, 퀴즈나 과제는 사용자별로 제출기간 변경이나 재응시가 가능하므로 접근제한 기능을 사용하지할 필요는 없습니다.

- 1) 접근 제한 기능을 설정하고 싶은 주차나 모듈의 톱니 바퀴 아이콘을 클릭하여 각각 **[부문 편집]**, **[설정]** 메뉴로 들어갑니다. 설정 메뉴 하단에 **[접근 제한]** 항목을 클릭한 후, **[제한 추가]** 버튼을 클릭합니다.



- 2) 위에 나타나는 팝업 메뉴에서 원하는 제한 조건을 선택합니다. 선택한 조건에 따라 옵션을 선택할 수 있습니다.



- 3) 2가지 이상의 제한 조건을 설정하려면 각 제한 조건을 모두 만족해야 접근이 가능할지, 아니면 하나만 만족해도 접근 가능할지 꼭 확인하고 설정한 후, **[저장]** 버튼을 클릭합니다.

