

3. 강의자료 등록

3.1 URL 링크 등록하기

3.2 개요 등록하기

3.3 동영상 자료 등록하기

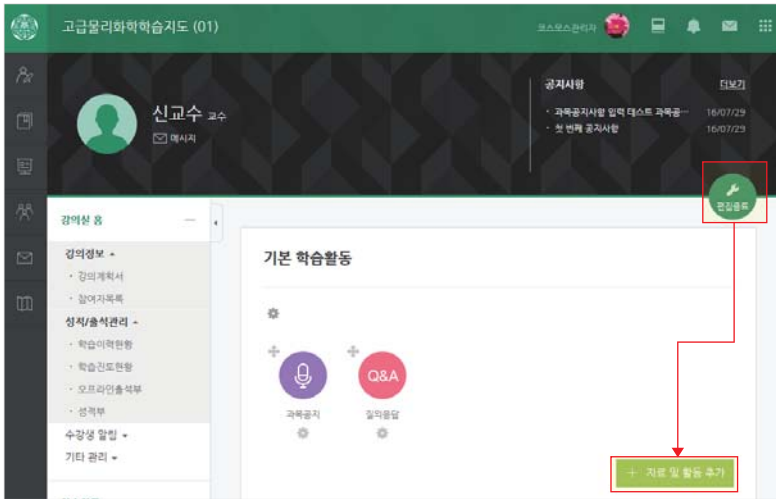
3.4 웹문서 등록하기

3.5 파일 등록하기

3.6 폴더 등록하기

3. 강의자료 등록

강의 자료 등록을 위해서 상단의 [편집] 버튼을 클릭합니다.
 편집모드로 전환되면 아래와 같이 [자료 및 활동 추가] 버튼이 나타납니다.



강의 자료를 등록할 주차나 토픽에서, [자료 및 활동 추가] 버튼을 누르면 다양한 강의 자료를 선택하여 추가할 수 있습니다.



드래그하여 위치 조정



추가한 게시판이나 강의자료 등의 설정을 변경하시려면

- ① 상단의 편집 버튼 클릭하여 편집모드로 전환,
- ② 수정하려는 강의자료나 학습활동의 편집 아이콘을 클릭 후
- ③ 설정 메뉴를 선택하면 됩니다.

동일한 방법으로 삭제나 복제, 감추기도 가능합니다.

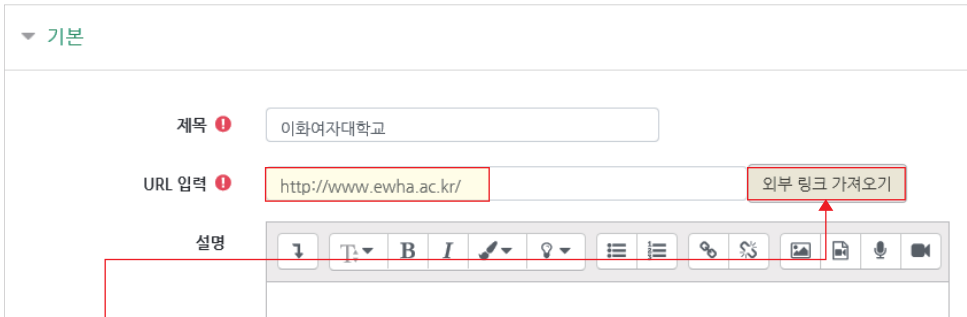


3.1 URL 링크 등록하기

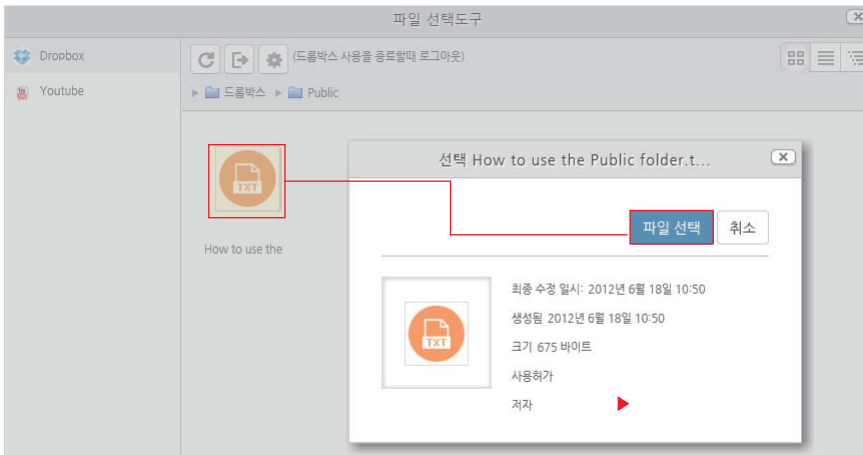


이미지나 문서 등 온라인에서 접근 가능한 모든 자원을 URL을 통해 자료로 등록할 수 있습니다.
 YouTube, SlideShare, Wikipedia와 같은 외부 자료를 학습에 효과적으로 이용하실 수 있습니다.
[자료 및 활동 추가] 강의자료 모음에서 URL 링크를 클릭하세요.

- 1) 기본 항목에 제목을 입력하고, **[URL 입력]** 칸에 링크 주소를 입력합니다.



- 2) **[외부 링크 가져오기]**를 클릭하면 외부 Repository 자료의 URL을 검색할 수도 있습니다.
 현재 YouTube 검색과 Dropbox가 지원되고 있습니다.



- 3) **[저장]** 버튼을 클릭하면 자료 등록이 완료됩니다.



3.2 개요 등록하기



웹 에디터를 이용하여 텍스트, 이미지, 동영상을 등록할 수 있습니다. 웹문서와 등록방법은 동일하나 클릭해서 내용을 확인할 수 있는 웹문서와는 달리 클릭하지 않아도 강의실 메인화면에서 바로 내용을 볼 수 있습니다. **[자료 및 활동 추가]** 강의자료 모음에서 개요를 클릭하세요.

- 1) 일반 항목의 내용에 에디터를 이용하여 내용을 입력합니다.

▼ 일반

개요 내용

안녕하세요. **사이버캠퍼스**입니다.
만나서 반갑습니다.
궁금하신 점 있으시면 3379번으로 연락주세요.

- 2) **[저장]** 버튼을 클릭하면 자료 등록이 완료됩니다.
- 3) 등록된 내용이 아래와 같이 학습활동에 나타납니다.

기본 학습활동

안녕하세요. **사이버캠퍼스**입니다.
만나서 반갑습니다.
궁금하신 점 있으시면 3379번으로 연락주세요.

공지사항 강좌 Q&A

+ 자료 및 활동 추가



3.3 동영상 자료 등록하기



강의에 필요한 동영상을 손쉽게 등록하고, 관리할 수 있습니다.

한번 등록된 자료는 Core Campus에 개인 라이브러리 형태로 관리할 수 있기 때문에, 다른 강좌에서도 동영상 자료를 이용하실 수 있습니다. **[자료 및 활동 추가]** 강의자료 모음에서 동영상을 클릭하세요.

- 1) 기본 항목의 제목과 설명을 입력합니다.

- 2) 동영상 선택 항목에서 **[동영상 선택]** 버튼을 누르면 동영상 선택 창이 열리게 됩니다.

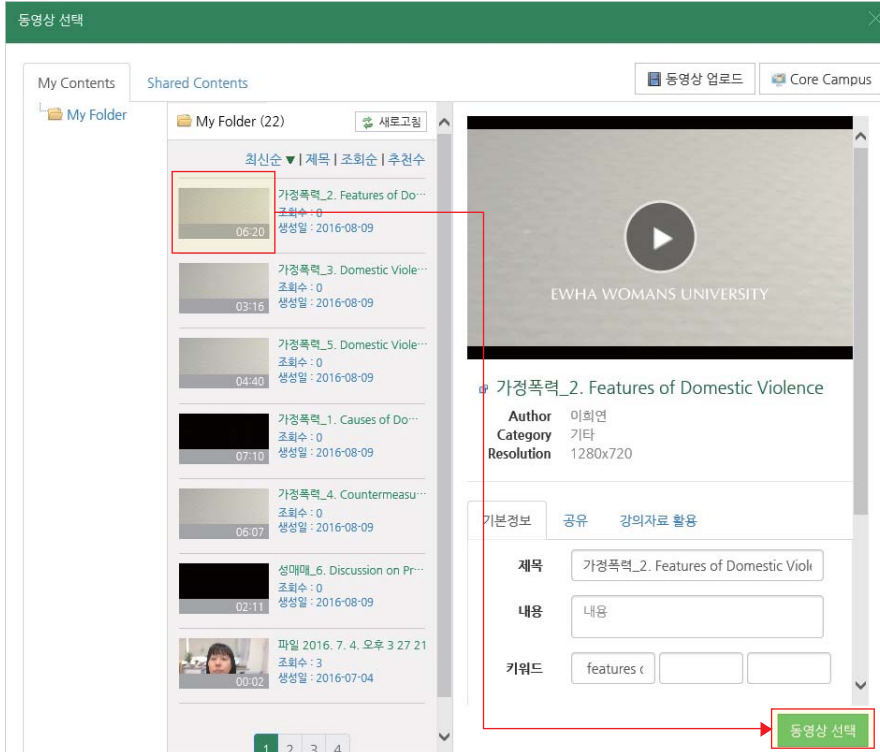
- 3) 사이버캠퍼스 동영상은 Core Campus와 연동되므로 **[My Contents]** 탭에는 사이버캠퍼스나 Core Campus에서 본인이 업로드한 동영상 리스트가 나타납니다.

[Shared Contents] 탭을 클릭하면 본인에게 공유된 자료들을 검색하고 선택할 수 있습니다.



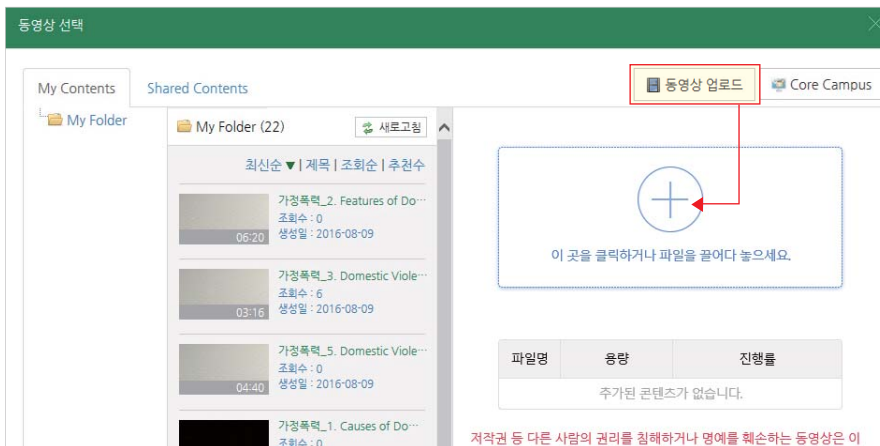
3.3 동영상 자료 등록하기

4) 이미 등록된 동영상 중에 선택하려면 강의리스트에서 강의를 선택한 후, 하단의 **[동영상 선택]** 버튼을 클릭합니다.



5) 새로운 동영상을 업로드 하려면 상단의 **[동영상 업로드]** 버튼을 클릭합니다.

아래와 같이 창이 변경되면 **+** 버튼을 클릭하여 동영상을 선택하거나 동영상 파일을 드래그 합니다.
선택된 파일은 자동으로 업로드 됩니다.

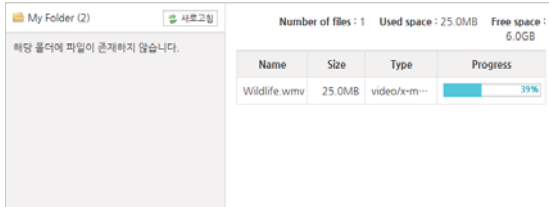




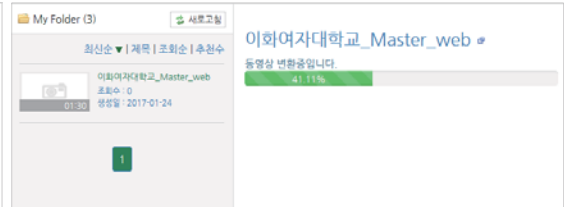
3.3 동영상 자료 등록하기

- 6) 동영상 업로드가 완료되면 변환을 시작합니다. 동영상 변환은 동영상 크기가 크거나 사용자가 많을 경우 시간이 걸릴 수 있으며, 변환 중에는 창을 닫아도 작업이 계속 진행됩니다.

〈 동영상 업로드 중 〉



〈 동영상 변환 중 〉



- 7) 변환이 완료된 동영상은 아래와 같이 강의리스트에 나타납니다.
스크롤을 내리면 동영상 제목과 설명을 추가하고, 썸네일을 변경할 수 있습니다.
[저장] 버튼을 클릭하여 변경한 내용을 저장한 후, **[동영상 선택]**을 클릭합니다.





3.3 동영상 자료 등록하기

8) 아래와 같이 선택된 강의가 나타나고, 동영상 재생 시간이 자동으로 나타납니다.

▼ 동영상 선택

동영상 선택* 동영상 선택

재생시간*

9) 동영상 강의에 대해 진도를 체크하려면 **[진도 체크]**를 '예'로 선택합니다. **[시작 일시]**, **[종료 일시]**를 지정하면 학생이 해당 기간에 동영상을 학습할 경우에만 진도 체크가 됩니다(진도체크 기간 외에도 동영상은 공개됩니다). **[열람 제한]**은 열람으로 두어야 학생들이 동영상을 볼 수 있습니다

▼ 진도 관리

진도 체크

시작 일시 활성화

종료 일시 활성화

열람 제한

* 모바일을 이용할 경우 반드시 **사이버캠퍼스 앱**을 사용할 경우에만 진도체크가 됩니다.

10) 동영상 학습 여부를 성적에 반영하려면 **[성적]** 항목을 클릭한 후, **[성적 항목으로 추가]**를 예로 설정 합니다.

[학습인정 진도율]은 전체 동영상의 몇 % 를 학습하면 해당 학습을 완료한 것으로 볼 것인지를 설정하는 것입니다. 아래와 같이 90으로 설정하면 동영상의 90% 이상을 학습하면 해당 동영상 강의를 이수한 것으로 체크하여 성적에 100점으로 반영됩니다.

▼ 성적

카테고리 선택

통과 점수

성적

성적 항목으로 추가

학습인정 진도율(%)

자동 성적 반영

11) **[저장]** 버튼을 클릭하면 자료 등록이 완료됩니다.



3.4 웹문서 등록하기



별도의 웹문서를 작성해 등록할 수 있습니다. 웹문서는 일반 파일과 달리 별도의 프로그램 없이 강좌 내에서 바로 제작하고 볼 수 있는 장점이 있습니다.

[자료 및 활동 추가] 강의자료 모음에서 웹문서를 클릭하세요.

- 1) 기본 항목에 제목을 입력합니다.

▼ 기본

제목* 이화여자대학교

설명

- 2) 내용 항목의 웹문서 내용에 웹에디터를 이용하여 내용을 입력합니다.

▼ 내용

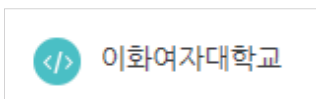
웹문서 내용*

1886년 미국 북감리교 선교사인 M.F.스크랜턴 부인에 의하여 창설, 이듬해 고종황제가 교명을 이화학당이라고 이름하였다. 교훈은 '진, 선, 미'이다.

1910년 4년제 대학과정을 신설하고, 1925년 이화여자전문학교로 개칭하였으나, 1943년 일제의 탄압으로 1년제 여자청년연성소 지도자양성과로 격하되었다가 1945년 경성여자전문학교로 다시 개칭하였다. 1945년 10월 이화라는 교명을 되찾고, 한림원·예림원·행림원 등 3원에 문과

- 3) [저장] 버튼을 클릭하면 자료 등록이 완료됩니다.

- 4) 등록된 내용이 아래와 같이 학습활동에 나타나면 클릭하여 내용을 확인할 수 있습니다.





3.5 파일 등록하기



PDF, 한글, PPT 등 다양한 형태의 파일을 업로드하고, 등록할 수 있습니다. 한번 등록한 파일은 개인 라이브러리 형태로 관리할 수 있기 때문에, 다른 강좌에서도 강의자료로 사용하실 수 있습니다. **[자료 및 활동 추가]** 강의자료 모음에서 파일을 클릭하세요.

- 1) 기본 항목에 제목을 입력합니다.

- 2) 내용 항목에서 업로드할 파일을 선택합니다.

- 3) 아래와 같이 파일 선택 창이 나타나면 원하시는 파일을 선택 후 파일을 업로드 합니다.



3.5 파일 등록하기

- 4) 업로드한 파일을 변경하고 싶으신 경우에는 업로드 된 파일을 먼저 클릭하고, 팝업창이 나타나면 삭제 버튼을 클릭하여 삭제 후, 다른 파일을 추가해주시면 됩니다.



- 5) [저장] 버튼을 클릭하면 자료 등록이 완료됩니다.

※ 간단하게 드래그 앤 드롭 방식으로 파일을 추가하실 수도 있습니다.

먼저, 상단의 편집 버튼을 클릭하여 편집모드로 변환합니다.

업로드 원하는 파일을 찾아 원하는 주차(토픽)에 드래그하시면 기본 다운로드 방식으로 파일이 업로드 됩니다.

(Internet Explorer 버전 10 이상부터 가능)





3.6 폴더 등록하기



서로 관련된 내용의 여러 강의 자료를 업로드 할 때 폴더를 만들어서 여러 개의 파일을 등록할 수 있습니다.

[자료 및 활동 추가] 강의자료 모음에서 폴더를 클릭하세요.

1) 기본 항목에 제목을 입력합니다.

2) 폴더 첨부 항목에서 업로드 할 파일들을 선택합니다.

파일 추가 버튼을 이용하시면 파일 하나씩, 여러 번 첨부하셔야 합니다.

따라서 컴퓨터에 저장된 파일을 한번에 여러 개 선택하신 후, **드래그 앤 드롭**을 이용하시면 좀 더 편하게 파일들을 추가하실 수 있습니다.

3) **[저장]** 버튼을 클릭하면 자료 등록이 완료됩니다.



3.6 폴더 등록하기

※ zip 압축파일을 이용하여 하위 폴더와 파일을 한번에 추가하실 수도 있습니다.

먼저, 폴더에 zip 파일을 업로드 한 후, 업로드한 압축파일을 클릭하면 아래와 같이 팝업창이 나타납니다.

<압축 풀기> 버튼을 클릭하면 폴더 안에 하위 폴더와 파일들이 나타납니다.

압축 풀기가 완료되면 먼저 업로드한 zip파일은 삭제합니다(Internet Explorer 버전 10 이상부터 가능).

