

3. 학습활동하기



3.1 과제

- 1) 과제 아이콘을 클릭하면, 과제에 대한 설명 및 제출현황이 나타납니다.
교수자가 입력한 설명, 제출기간을 확인하고 과제를 제출하려면 [과제 제출하기] 버튼을 클릭합니다.

과제

교재 16장 문제를 풀어서 제출하세요.

<제출 시 주의사항>

- 기함내 제출(늦은 제출은 11일까지 가능하나 감점)
- HWP, DOC 파일로 제출할 것
- 분량은 상관없음

제출 상황

제출 상황	제출 안 함
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2017-02-10 00:00
마감까지 남은 기한	7 일 13 시간
최종 수정 일시	-
제출물 설명	▶ 댓글 (0)

과제 제출하기

- 2) 교수자의 과제 설정에 따라 웹 에디터로 직접 입력하거나, 아래와 같이 과제파일을 업로드 할 수 있습니다.
파일 업로드를 위해 [추가] 버튼을 클릭합니다.

과제

교재 16장 문제를 풀어서 제출하세요.

<제출 시 주의사항>

- 기함내 제출(늦은 제출은 11일까지)
- HWP, DOC 파일로 제출할 것
- 분량은 상관없음

모든 업로드된 파일은 표절검사를 받게 됩니다.

첨부파일

파일의 최대 크기: 1GB, 최대 첨부 파일 갯수: 3

추가

제목	최종 수정 일시	크기	유형
restore.pdf	2017/02/02 10:12	201.4KB	PDF 문서

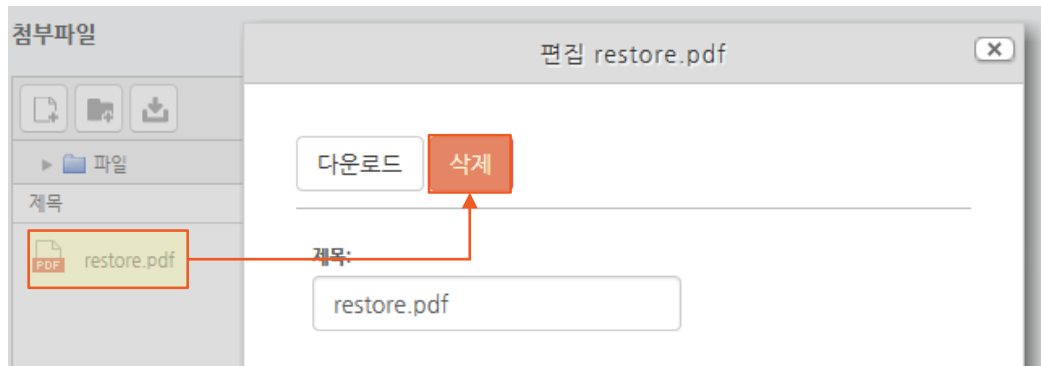


3.1 과제

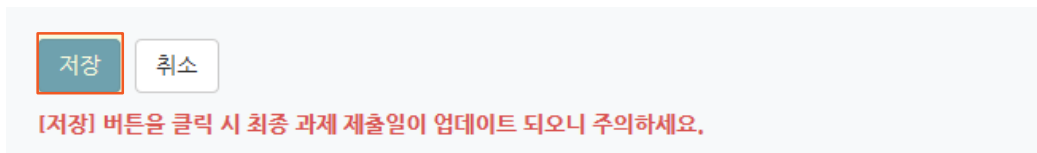
- 3) 아래와 같이 파일 선택 창이 나타나면 원하시는 파일을 선택 후 파일을 업로드 합니다



- 4) 업로드한 파일을 변경하고 싶은 경우에는 업로드 된 파일명을 먼저 클릭하고 팝업창이 나타나면 삭제 버튼을 클릭하시면 됩니다.



- 5) 파일 업로드가 완료되면 하단의 [저장] 버튼을 클릭하여 제출을 완료합니다.
[저장] 버튼을 누르면 과제 제출일이 변경됩니다.
교수자가 과제제출기간 이후에도 과제 제출을 허용한 경우, 과제제출일이 변경되지 않도록 주의하세요.





3.1 과제

6) 교수자의 과제 평가가 완료되면 과제함을 클릭하여 과제 채점 결과를 확인할 수 있습니다.

과제

과제

교재 16장 문제를 풀어서 제출하세요.

<제출 시 주의사항>

- 기함내 제출(늦은 제출은 11일까지 가능하나 감점)
- HWP, DOC 파일로 제출할 것
- 분량은 상관없음

제출 상황

제출 상황	제출 완료
채점 상황	채점됨
종료 일시	2017-02-02 10:40
마감까지 남은 기한	5 분 28 초
최종 수정 일시	2017-02-02 10:32
첨부파일	restore.pdf
제출물 설명	▶ 댓글 (0)

제출한 과제 편집
우수 과제 보기

과제 채점 결과

성적	90.0 / 100.00
채점 일시	2017-02-02 10:34
채점자	관리자
피드백	전체적으로 내용을 잘 정리했으나 구체적인 활용사례 제시가 필요합니다. 수고하셨습니다~

교수자가 우수 과제를 선정할 경우
우수 과제를 확인할 수 있습니다.



3.2 Turnitin 과제

Turnitin은 인터넷, 저널 등 다양한 자료와의 유사도를 검사할 수 있는 논문표절예방시스템으로 Turnitin 시스템을 이용한 과제를 출제하시면 더 많은 자료에 대한 유사도 검사가 가능합니다.

- 1) Turnitin 과제는 개인정보에 **이메일 주소가 반드시 등록되어야 과제 제출이 가능합니다.**
 메일주소가 등록되어 있지 않다면 <http://eportal.ewha.ac.kr>에서 마이홈 아래 [메일]이라는 메뉴를 클릭하여 이화인 메일을 생성합니다.



메일주소가 생성되면 사이버캠퍼스에서는 다음 날 자동 업데이트됩니다.
 다만 상단의 킷메뉴에서 본인 아이콘을 클릭하신 후, 학사정보 동기화를 하시면 즉시 업데이트 하실 수 있습니다.

- 2) Turnitin 과제 아이콘을 클릭하면, 과제에 대한 설명 및 제출현황이 나타납니다.
 교수자가 입력한 설명, 제출기간을 확인하고 과제를 제출하려면 **[보고서 제출]** 버튼을 클릭합니다.

Turnitin 과제

나의 제출문

여러 과제를 제출할 경우 상단 탭으로 구분됩니다.

제 1부분

제 2부분

제목	시작일	마감일	계시일	표시사항 사용 가능
Turnitin 과제 (제 1부분)	2017/02/02 10:47	2017/02/09 10:47	2017/02/09 10:47	30

설명:
 교재 16장 문제를 풀어서 제출하세요.
 <제출 시 주의사항>
 - 기함내 제출(늦은 제출은 11일까지 가능하나 감점)
 - HWP, DOC 파일로 제출할 것
 - 분량은 상관없음

🔄 제출문 새로고침

▲	제출물 제목 ▲	Turnitin 보고 서 ID	수 경	성 적	전체 성적		
--	--	--	--	--	--	보고서 제출 📄	--



3.2 Turnitin 과제

- 3) [제출 유형]에서 과제를 웹 에디터로 직접 입력하거나, 아래와 같이 과제파일을 업로드 할 지 선택할 수 있습니다. 제출물 제목을 먼저 입력한 후, 파일 업로드를 위해 [추가] 버튼을 클릭합니다.

제출 유형 ?
파일 업로드

제출물 제목 * ?
중간과제

제출할 파일 ?
파일의 최대 크기: 40MB, 최대 첨부 파일 갯수: 1

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

- 4) 아래와 같이 파일 선택 창이 나타나면 원하시는 파일을 선택 후 파일을 업로드 합니다

새로운 파일 업로드

파일 선택도구

파일 첨부

최근 파일
최근 업로드한 파일 중 선택

개인 파일
My Page > 개인 파일에 업로드한 파일 중 선택

Dropbox
Dropbox, Google Drive와 같이 외부 Repository에 있는 파일 중 선택

Google Drive

다음으로 저장

이희연

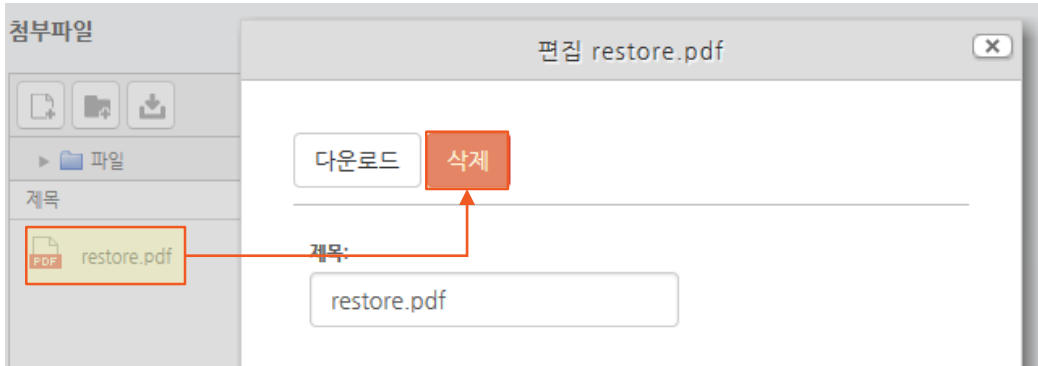
사용허가 선택
저작권 있음

파일 업로드

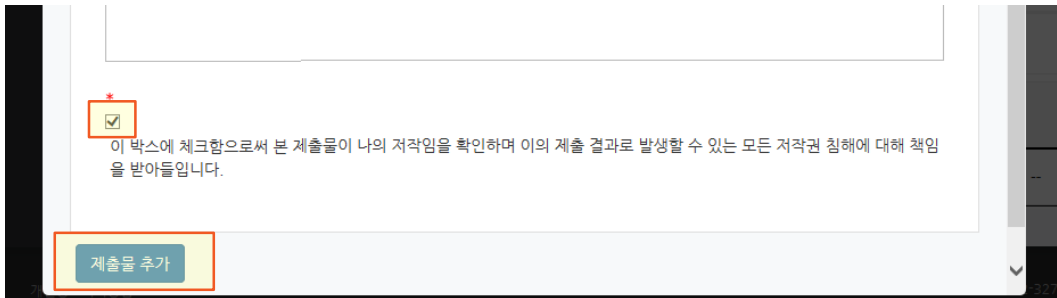


3.2 Turnitin 과제

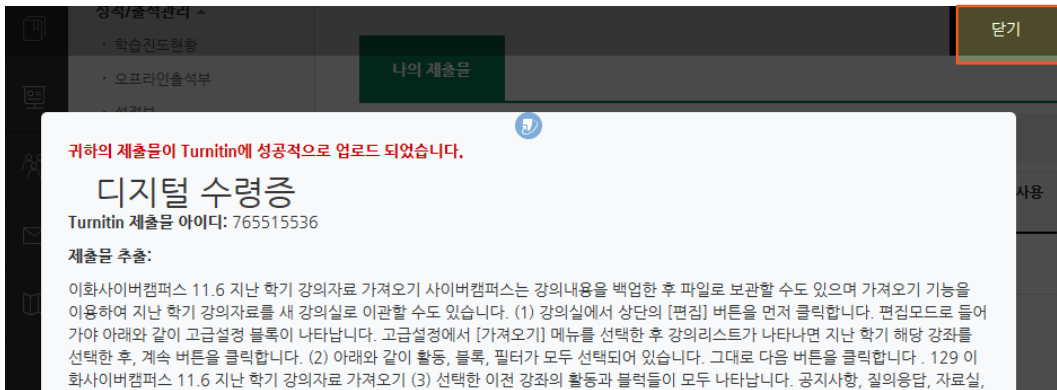
- 5) 업로드한 파일을 변경하고 싶은 경우에는 업로드 된 파일명을 먼저 클릭하고 팝업창이 나타나면 삭제 버튼을 클릭하시면 됩니다.



- 6) 파일 업로드가 완료되면 하단의 저작권 내용을 체크한 후, [제출물 추가] 버튼을 클릭하여 제출을 완료합니다.



- 7) 제출이 완료되면 아래와 같이 디지털 수령증을 확인한 후, 상단의 [닫기] 버튼을 클릭합니다.



- 8) 다운로드 아이콘을 클릭하여 제출한 과제를 다시 다운로드 받을 수도 있습니다.

	제출물 제목	Turnitin 보고서 ID	수정	성적	전체 성적		
디지털 수령증 보기	중간과제	765515536	2017/02/02 11:47	--	--	보고서 제출	



3.2 Turnitin 과제

- 9) 과제평가가 완료되면 과제 아이콘을 클릭해서 과제함으로 이동합니다.
평가 점수를 확인할 수 있습니다.

나의 제출물

제 1부분
제 2부분

제목	시작일	마감일	게시일	표시사항 사용 가능
Turnitin 과제 (제 1부분)	2017/02/02 10:47	2017/02/02 13:30	2017/02/02 13:40	30

설명:
교재 16장 문제를 풀어서 제출하세요.
<제출 시 주의사항>
- 기함내 제출(높은 제출은 11일까지 가능하나 감점)
- HWP, DOC 파일로 제출할 것
- 분량은 상관없음

↻ 제출물 새로고침

	제출물 제목	Turnitin 보고서 ID	수정	성적	전체 성적		
📄	이화여자대학교 수경증 보기	765515536	2017/02/02 13:23	25/30	--	📄	--

게시일 이후 성적을 확인할 수 있습니다.

- 10) 교수가 GradeMark를 이용하여 과제에 대한 피드백을 입력하였다면 성적 아이콘을 클릭하면 아래와 같이 팝업 창이 나타나서 자세한 피드백을 확인할 수 있습니다.

Originality
GradeMark
PeerMark

이화여자대학교 소개

저자: LEE, HUIYEON이리연

turnitin

--%

유사

25

/30

1886년 미국 북감리교 선교사인 M.F.스크랜턴 부인에 의하여 창설, 이듬해 고종황제가 교명을 이화학당이라고 이름하였다. 교훈은 '진, 선, 미'이다

1910년 4년제 대학과정을 신설하고, 1925년 학교로 개칭하였으나

한일련·예림원·행림원 등 3원에 문과·의학예과·교육과·약학과·체육과·미술과의 8개 학과를 둔 종합대학으로 승격하여, 초대총장에 김활란(金活蘭)이 취임하였다.

2011년 기준 15개의 대학원(일반대학원, 국제대학원, 통역번역대학원, 사회복지전문대학원, 경영전문대학원, 의학전문대학원, 법학전문대학원, 교육대학원,

일반 코멘트

본문 논평

참고자료에 의존하여 다소 간략하게 표현되었으며 최신 정보가 부족함.
좀 더 다양한 자료를 참고하는게 필요할 것 같습니다.

코멘트 아이콘에 마우스를 가져가면 코멘트 내용을 확인할 수 있습니다.



3.2 Turnitin 과제

- 11) 교사가 학생들간 Turnitin 과제를 상호평가할 수 있는 PeerMark 기능을 설정하였다면, 학생은 과제 아이콘을 클릭하여 들어온 후, PeerMark 아이콘을 클릭하여 평가에 참여할 수 있습니다.

제목	시작일	마감일	게시일	표시사항 사용 가능
[샘플]turnitin (초안)	2016/10/10 13:16	2016/10/12 14:00	2016/10/19 13:16	30

표시사항 사용 가능	요구되는 평가의 수
10	2



3.3 동영상

- 1) 동영상 아이콘을 클릭하면 동영상이 팝업으로 나타납니다.
교수자가 해당 동영상을 진도체크 되도록 설정한 경우 동영상 옆에 진도체크 기간이 나타납니다.
이 기간 안에 동영상을 재생해야 진도체크가 되며,
이전이나 이후에는 동영상이 재생되어도 진도체크가 되지 않습니다.

- 2) 동영상의 진도체크는 PC 또는 사이버캠퍼스 전용 앱에서만 가능합니다.
(모바일 기기에서 웹 브라우저를 통해서 학습할 경우에는 진도체크가 되지 않습니다.)
사이버캠퍼스 전용 앱에서 동영상을 재생할 경우,
진도체크가 되지 않은 동영상 또는 이미 진도체크가 된 동영상의 경우, 배속 조정이 가능합니다.

- 3) 진도체크가 되는 동영상의 경우, 동영상 학습을 완료한 후 왼쪽 [성적/출석관리 → 학습진도현황]에서 꼭 진도 체크가 되었는지 확인해주세요.

주	강의 자료	콘텐츠 길이	학습인정 요구시간	학습 인정시간	진도율
1	동영상	03:06	02:47	00:01 상세보기 (5)	0.54%



3.4 팀플평가

팀플평가는 팀프로젝트의 진행 과정 및 결과를 학생들 간에 평가할 수 있는 기능입니다.
교수자의 설정에 따라 팀원평가, 팀평가로 구분됩니다.

- 1) 팀플평가 아이콘을 클릭한 후, [평가하기] 탭을 선택하여 아래와 같이 각 평가 기준에 따라 점수 및 의견을 입력합니다. 평가 기준과 점수는 교수자의 설정에 따라 달라집니다.

팀플평가 2017-02-02 00:00:00 ~ 2017-02-09 23:59:00

팀플평가에 참여할 수 있는 기간입니다.

설명 **평가하기**

팀명 : 팀 A 최대 점수 일괄 적용

번호	이름	모임참여	활발한 의견	책임감	협력적	의견
1	(1111*)	<input type="text" value="5"/> / 5	<input type="text" value="4"/> / 5	<input type="text" value="3"/> / 5	<input type="text" value="4"/> / 5	적극참여하였으나
2	이희연 (3506**)	<input type="text"/> / 5	<input type="text"/> / 5	<input type="text"/> / 5	<input type="text"/> / 5	의견
3	정이화3 (smar*****)	<input type="text"/> / 5	<input type="text"/> / 5	<input type="text"/> / 5	<input type="text"/> / 5	의견
4	임이화8 (smar*****)	<input type="text"/> / 5	<input type="text"/> / 5	<input type="text"/> / 5	<input type="text"/> / 5	의견
5	한이화9 (smar*****)	<input type="text"/> / 5	<input type="text"/> / 5	<input type="text"/> / 5	<input type="text"/> / 5	의견
6	(Upro*****)	<input type="text"/> / 5	<input type="text"/> / 5	<input type="text"/> / 5	<input type="text"/> / 5	의견

- 2) 점수를 입력한 후, 하단의 [저장]을 클릭하여 입력한 점수를 저장합니다.
- 3) 팀플평가 공개 기간 이후, 팀플평가 아이콘을 클릭한 후, [나의 평가 보기] 탭을 클릭하면 자신이 받은 평가내용을 아래와 같이 확인할 수 있습니다.

팀플평가 2017-02-02 00:00:00 ~ 2017-02-09 23:59:00

설명 **나의 평가 보기**

[팀 A] 이희연 평가 결과

평가 기준	평균 점수
모임참여	5 / 5
활발한 의견	3 / 5
책임감	4 / 5
협력적	5 / 5
총점 / 만점	17 / 20

의견

- 적극참여하였으나 의견개진에 소극적임



3.5 토론

- 1) 토론 아이콘을 클릭하여 토론방으로 들어 온 후, 내용을 게시하려면 [주제글쓰기] 버튼을 클릭합니다.

토론

토론

아래 기사를 읽고 CCTV 설치에 대한 찬반의견을 게시해주세요.

- <http://www.ajunews.com/view/20170202100109681>
 - http://ilyo.co.kr/?ac=article_view&entry_id=229346

주제글쓰기

제목	작성자	답변 수	조회수	최종 활동 시간
범죄예방을 위한 CCTV	이희연	0	0	이희연 2017-02-02 15:46

- 2) 토론방에 등록된 주제글 제목을 클릭하면 다른 학생이 쓴 주제글 내용을 살펴볼 수 있습니다.

제목	작성자	답변 수	조회수	최종 활동 시간
범죄예방을 위한 CCTV				

범죄예방을 위한 CCTV

주제글 중심으로 보기 ▼

범죄예방을 위한 CCTV

2017-02-02 15:46 이희연 에 의해 작성

갈수록 늘어나는 범죄로부터 시민을 보호하기 위하여 폐쇄회로 카메라(CCTV)확대 설치가 적극 권장되고 그 필요성이 대두되고 있다. 이러한 CCTV는 범죄 해결은 물론 범죄를 예방하는데 일등공신으로 떠오르고 있고 크고 작은 사건을 해결하는데 결정적인 역할을 하고 있다. CCTV가 설치가 되면 작게는 교통단속이나 쓰레기 불법투기 같은 사건을 해결할 수 있고, 마을엔 여행 등이나 장기 출타 시 지역엔 일어날 수 있는 도난을 미리 예방할 수도 있다. 이밖에도 CCTV설치로 볼 수 있는 이득은 많이 있다. CCTV설치는 보이는 데서는 범죄를 저지르기가 쉽지 않기 때문에 요즘에는 학교폭력이나 성매매 단속등과 같은 고열도 적극적으로 이루어져야 한다. 중요한 것은 각종 사건의 범인을 빨리 잡는 것도 중요하지만 미리 예방할 수 있는 강력한 시스템 구축이 빨리 이루어져야 할 것이다.

수정 | 삭제
답변 등록

- 3) 해당 글에 대한 학습자들은 [답변 등록]을 클릭하여 주제글에 대한 다른 의견을 등록할 수 있습니다.



3.6 퀴즈

- 1) 퀴즈 아이콘을 클릭하시면 아래와 같은 화면이 나타납니다.
퀴즈 설정 내용을 확인 후 퀴즈 응시를 위해 **[바로 퀴즈에 응시]** 버튼을 클릭합니다.

- 2) 문제의 답을 입력한 후 **[다음]** 버튼을 클릭하여 다른 페이지로 이동합니다.
다음 버튼을 클릭해야 입력한 답이 저장되므로 반드시 다음 버튼을 클릭합니다.

- 3) 마지막 문제에서 다음 버튼을 클릭하며
오른쪽과 같이 답안 제출내역이 나타납니다.
하단의 **[제출 및 종료]**를 클릭하면
퀴즈응시가 완료됩니다.

문제	문항 응답 상태
1	아직 답하지 않음
2	작성한 답안이 저장되었습니다.
3	작성한 답안이 저장되었습니다.
4	작성한 답안이 저장되었습니다.
5	작성한 답안이 저장되었습니다.
6	작성한 답안이 저장되었습니다.



3.6 퀴즈

- 4) 퀴즈기간이 종료되면 퀴즈 아이콘을 클릭하여 퀴즈 점수를 확인할 수 있습니다.
(교수자의 설정에 따라 퀴즈 결과 확인 여부 및 시기가 달라질 수 있습니다.)

퀴즈
이번 주 학습한 내용을 복습해봅시다. 교재 15장을 참고하세요.

답안 제출 횟수: 1
종료일시 : 2017-02-02 16:30
시간제한: 20 분

퀴즈 기록 설명 보기

진행 상황	성적 / 6.00	피드백 보기
종료됨 2017-02-02 16:15에 제출됨	3.33	피드백 보기

- 5) 퀴즈 결과를 확인하시려면 **[피드백 보기]** 버튼을 클릭합니다.
아래와 같이 퀴즈 별로 채점 여부, 정답 등을 확인할 수 있습니다.
(서술형 채점의 경우 자동채점이 안되므로 채점에 시간이 걸릴 수 있습니다.)

문항 선택: 1 2 3 4 5 6
한 페이지를 한꺼번에 보기
검토 완료

강의실 홈
성적/출석관리
· 학습진도현황
· 오프라인출석부
· 성적부
수강생 알림
기타 관리

학습활동 +

성적 > 퀴즈

시작 일시	2017-02-02 16:12
진행 상황	종료됨
완료 일시	2017-02-02 16:15
소요시간	2 분 38 초
성적	최고 6.00점 중 3.33점 (56%)

문제 1
틀리 완료
총 1.00 점에서
1.00 점 할당
문제 표시

이화여자대학교에 대해 논하시오

문제 2
부분적으로 맞음
총 1.00 점에서
0.33 점 할당
문제 표시

서로 관련있는 내용을 연결하세요.

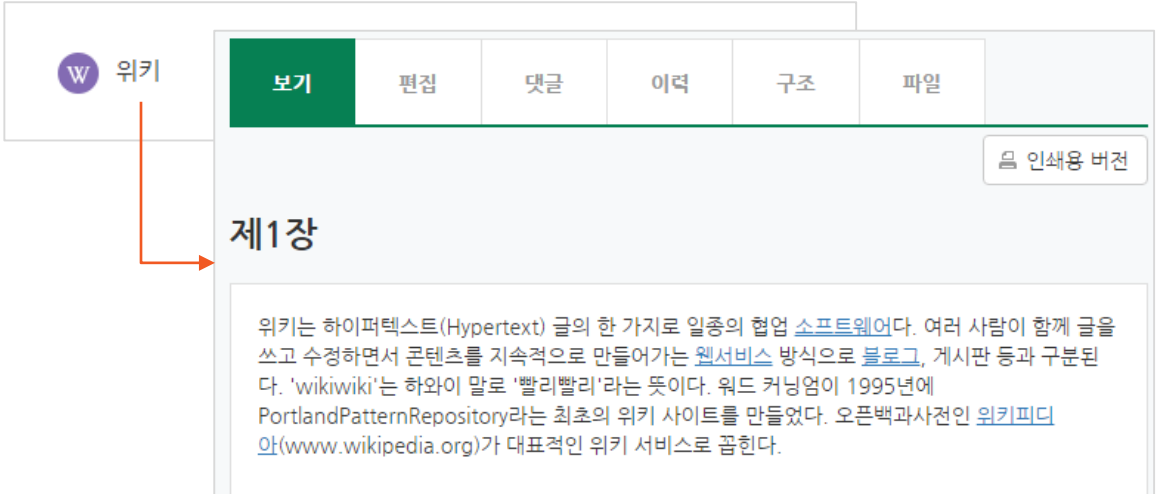
정묘호란	1592년	✗
임진왜란	1592년	✓
병자호란	1627년	✗

정답 : 정묘호란 - 1627년, 임진왜란 - 1592년, 병자호란 - 1636년



3.7 위키

- 1) 위키 아이콘을 클릭하면 아래와 같이 보기 탭에서 최종 편집된 위키 내용을 볼 수 있습니다.



- 2) 위키 내용을 수정하려면 [편집] 탭을 클릭합니다.





3.7 위키

3) 참여자들이 댓글 탭을 통해 의견을 교환할 수 있습니다.

4) [이력] 탭에서는 해당 위키 페이지의 이전 버전과 연계된 수정 이력들을 보여줍니다. 원하는 버전들을 선택한 후 [선택된 버전 비교]를 클릭하면 누가 어떤 내용을 어떻게 수정했는지 살펴볼 수 있습니다.

편집 버전 선택	버전	사용자	수정됨
<input checked="" type="radio"/>	4	김이화	오전 10:21
<input type="radio"/>	3	한이화9	오전 10:18

5) [구조] 탭에서는 페이지들의 구조를 살펴볼 수 있으며 원하는 페이지로 이동할 수 있습니다.

6) [파일] 탭에서는 교수자가 업로드한 파일을 확인할 수 있습니다.



3.8 상호평가 과제

상호평가 학생이 자신이 과제를 제출하고, 다른 학생의 과제를 평가하는 과제입니다.

상호평가는 **설정 > 제출 > 평가 > 채점 > 종료** 의 단계를 통해 진행되며, 교수자의 선택에 따라 다음 단계로 넘어갑니다.

- 1) 상호평가 아이콘을 클릭하면 아래와 같이 현재 진행단계를 확인할 수 있습니다.
학생들은 학생들은 제출 단계가 되었을 때 과제를 제출할 수 있습니다.

설정 단계	제출 단계	평가 단계	채점 단계	상호평가 종료
	과제 제출 ① 제출 개시일 2017-02-02 00:00 (오늘) ② 제출 종료 일시: 2017-02-03 00:00 (내일)	① 평가 시작: 2017-02-03 00:00 (내일) ② 평가 마감: 2017-02-03 12:00 (내일)		

제출 요령 ▾
 <제출 시 주의사항>
 - 기함내 제출(늦은 제출은 11일까지 가능하나 감점)
 - HWP, DOC 파일로 제출할 것 - 분량은 상관없음

평가를 위한 예제 제출 ▸

내 제출물 ▾
 아직 제출한 과제가 없음

제출

- 2) [제출] 버튼을 클릭하여 과제를 제출합니다.

- 3) 이후 평가 단계로 전환되면 자신이 배당받은 다른 학생의 과제를 평가해야 합니다.

상호평가 아이콘을 클릭한 후, **[평가를 위한 예제 제출]**이 있다면 먼저 클릭하여 샘플과제를 보고 평가를 진행합니다. 이를 통해 교수자가 제시한 과제 샘플을 보고 직접 평가한 뒤, 교수자의 평가와 비교함으로써 자신의 평가가 교수자의 평가기준과 맞는지 검토할 수 있습니다.

설정 단계	제출 단계	평가 단계	채점 단계	상호평가 종료
	✓ 과제 제출 ① 제출 개시일 2017-02-02 00:00 (어제) ② 제출 종료 일시: 2017-02-03 00:00 (오늘)	✓ 동료 평가 전체: 2 대기중: 2 ① 평가 시작: 2017-02-03 00:00 (오늘) ② 평가 마감: 2017-02-03 12:00 (오늘)		

내 제출물 ▸

평가를 위한 예제 제출
 샘플과제
 아직 성적 없음

평가



3.8 상호평가 과제

- 4) 예제 제출이 완료되면 하단에 [평가해야 할 제출물]에서 배정받은 과제를 확인할 수 있습니다. [평가]를 클릭하여 배정받은 과제의 평가를 완료합니다.

내 제출물 ▶

평가를 위한 예제 제출 ▶

평가해야 할 제출물 ▼

과제제출합니다.
제출일자: 2017-02-02 17:12
아직 성적 없음

평가

중간과제_한이화
제출일자: 2017-02-02 17:13
아직 성적 없음

평가

- 5) 이후 채점 단계에서는 교수자의 채점이 진행됩니다.
상호평가 종료 단계가 되면 학생들은 아래와 같이 자신의 최종 성적을 확인할 수 있으며, 과제 제목을 클릭하면 상호평가 결과를 살펴볼 수 있습니다.
제출 성적은 자신의 과제에 대해 다른 학생들이 평가한 점수이며,
평가 성적은 다른 학생들의 과제에 대한 자신이 평가가 적절했는지를 계산하는 점수입니다.

결론 ▼

상호평가에 참여해주셔서 감사합니다.

성적 ▼

제출 성적
70.0 / 80.0

평가 성적
20.0 / 20.0

내 제출물 ▼

CLICK

과제1 **한이화6** 으로
제출일자: 2016-11-02 14:27

평가해야 할 제출물 ▼

과제2 **한이화9** 으로
제출일자: 2016-11-02 14:28

과제3 **홍이화7** 으로
제출일자: 2016-11-02 14:28