



전자교탁 및 강의자동녹화시스템 사용매뉴얼

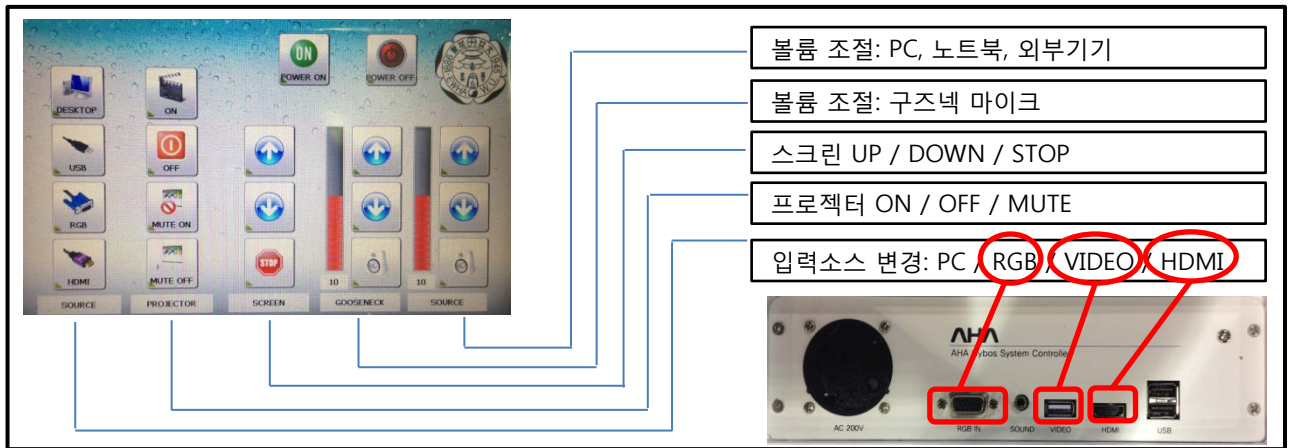


전자교탁 사용법

1. 상판을 열쇠로 열어 좌측으로 연 후, 우측 상단의 **빨간색 메인전원**을 켭니다.



2. 교탁 아래의 PC 사용구를 통해 PC 전원을 켭니다.
3. 아래 7인치 LCD 화면의 **POWER ON**을 누르면 프로젝터가 켜지고 스크린이 내려옵니다.



4. 바탕화면의 EDUPEN PRO를 실행하여 강의를 시작합니다.



5. 강의를 끝나면 **"PC 종료 -> 7인치 LCD POWER OFF -> 상판의 빨간색 전원 OFF"**의 순서로 종료하시면 됩니다.



판서소프트웨어(Edupen-pro) 사용법

Edupen Pro 주요기능

EdupenPRO

기본 툴바의 형태입니다.
초기 실행시 윈도우 모드로 실행이 되며 펜/브러쉬/ 형광펜을 선택하여 윈도우 화면을 캡처하여 판서를 시작할 수 있습니다.

EdupenPRO

브러쉬 툴

색상팔레트
브러쉬 색상선택

브러쉬 굵기선택

초기설정으로

EdupenPRO

형광펜 툴

윈도우/판서모드

형광펜 툴

형광펜 굵기선택

초기설정으로

EdupenPRO

지우개 툴

부분 지우기
면 지우기

지우개 굵기
전체화면 지우기
선택영역 지우기

EdupenPRO

객체선택 툴

선택해제 툴

EdupenPRO

이전 페이지 이동
새페이지 생성

앞 페이지 이동

판서페이지 삭제
판서화면 바탕색 선택
판서화면 바탕색 사용자 선택

EdupenPRO

도구메뉴

보조칠판 추가
투명칠판

녹화메뉴로 이동
화면캡춰
매직칠판
다중칠판

EdupenPRO

환경설정 메뉴

새 문서 만들기
문서 열기
문서 저장하기

종료
도움말
XPS문서로 저장 하기
다른이름으로 저장 하기



무한판서 및 스크롤



확대 축소 제스처



회전 제스처



1. 영상 입력 및 스피커 확인

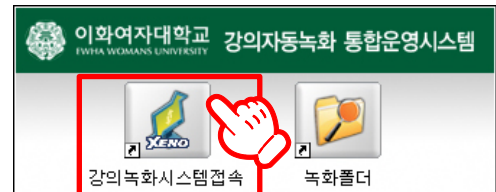
강의녹화시스템 모니터상에 PC화면과 카메라 영상이 정상적으로 입력되어 있는지 확인합니다. 무선 마이크 또는 유선마이크를 사용하셔서 스피커로 소리를 확인하시기 바랍니다.

※마이크를 사용하지 않으시면 소리가 녹음되지 않습니다.



2. 강의자동녹화 통합운영시스템 접속하기

- 1) 전자교탁의 우측 상단에 있는 **강의자동녹화 통합운영시스템**의 [강의녹화시스템접속] 바로가기 버튼을 클릭합니다.



- 2) 로그인 후, "강의자동녹화시스템 바로가기 아이콘"을 클릭 합니다.



바로가기



(로그인 화면은 추후 확정 후 적용예정)

3. 강의정보 입력하기

강의자동녹화 통합운영시스템의 창이 열리면 **강의명을 선택한 후, 저장버튼**을 클릭 합니다. 강의명을 선택하면 차시를 제외한 정보가 자동입력 됩니다.



강의녹화 컨트롤
녹화화면 컨트롤

Step 1. 강의정보

※ 강의정보 입력후 [저장]버튼을 눌러주십시오.
과목명을 선택하십시오.

- 강의명
- 전공
- 차시
- 교수명
- 강의일시 2013-08-21

저장



5. 강의유형 선택하기



- 1) 강의유형에 따른 템플릿을 선택 합니다.
- 2) 빔 사용시 강의실이 어두울 때는 "백라이트 사용"을 선택합니다.
- 3) **[저장]** 버튼을 클릭합니다.

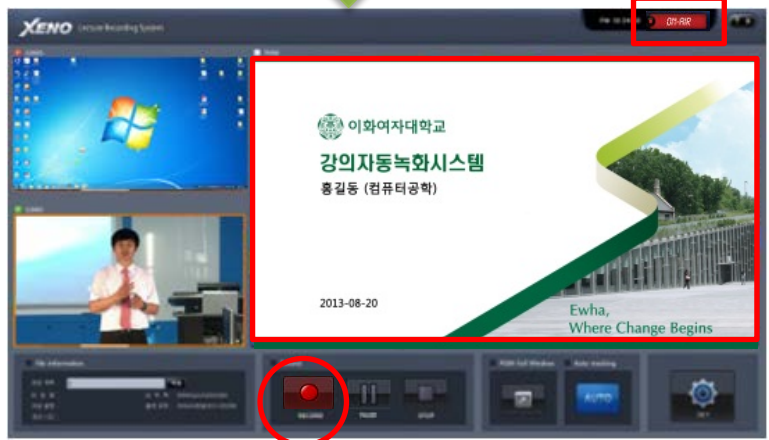
6. 녹화시작하기

녹화 시작 버튼 [Rec. Start]을 클릭하여 녹화를 진행합니다.

- ※ 녹화시작버튼을 클릭하면,
[강의자동녹화 통합운영시스템] 창은 자동으로 닫히고,
바탕화면 오른쪽 아래에
상태표시 및 버튼이 나타납니다.
[7번 참고]

시스템 PGM 화면에 **강의정보** 타이틀 자막이 자동 입력되며 녹화가 시작됩니다.

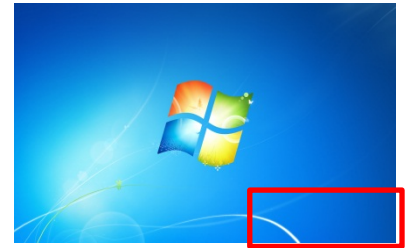
프로그램 UI 상단 **상태창** 하단 **녹화버튼**이 붉게 표시 됩니다.





7. 녹화 정지하기

강의가 끝나신 후 전자교탁 화면 하단의 **[Stop]녹화 종료** 버튼을 클릭하여 녹화를 중단합니다.



전자교탁 바탕화면

※ 녹화화면 콘트롤 하기

화면구성을 원하는대로 선택 할 수 있습니다.
[녹화화면 컨트롤] 탭에서 원하는 화면을 클릭 합니다.

강의녹화 컨트롤 녹화화면 컨트롤

• 화면구성 (화면구성을 선택 후 [적용] 버튼을 클릭해 주십시오.)

Diagram illustrating screen control options. Red boxes highlight the 'PC', 'PC-교수', and '교수-PC' options. Arrows point from these options to example screenshots: a lecture with a whiteboard, a lecture with a building and code, and a lecture with a whiteboard and code.

첨단강의실에서의

강의 콘텐츠 제작

교실에서



연구실에서



사이버캠퍼스로

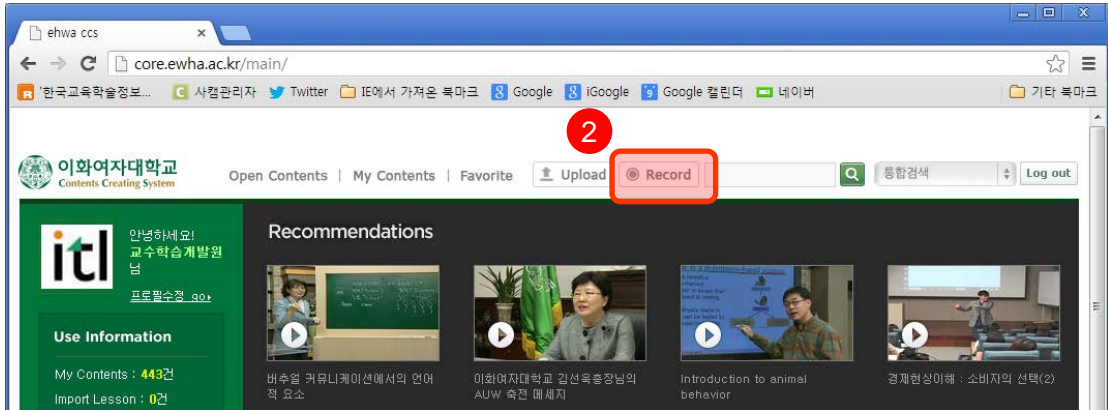
- 1) Core 캠퍼스에서 강의실 업로드 선택
- 2) 강의 정보 입력
- 3) 녹화 시작
- 4) 녹화 종료

- 1) My Contents에서 업로드 확인
- 2) 비디오 편집
- 3) 상세 정보 입력

- 1) 사이버캠퍼스 강의실에서 보여주기



1. 강의실에서의 촬영



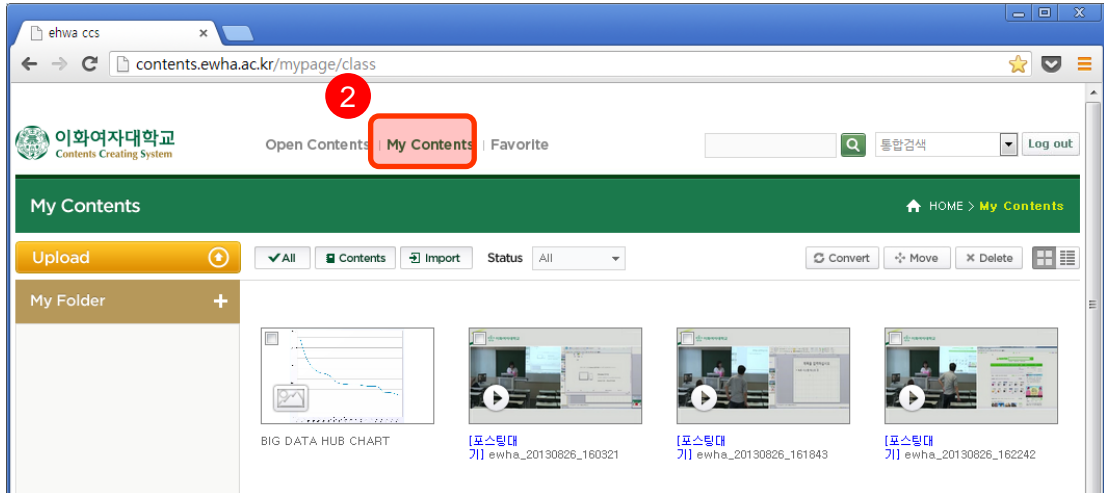
1. 강의실에서 <http://Core.ewha.ac.kr>에 접속하여 유레카 아이디로 로그인합니다.
2. 상단 메뉴 중 “Record” 버튼을 클릭하면 아래와 같은 녹화 화면이 나옵니다.



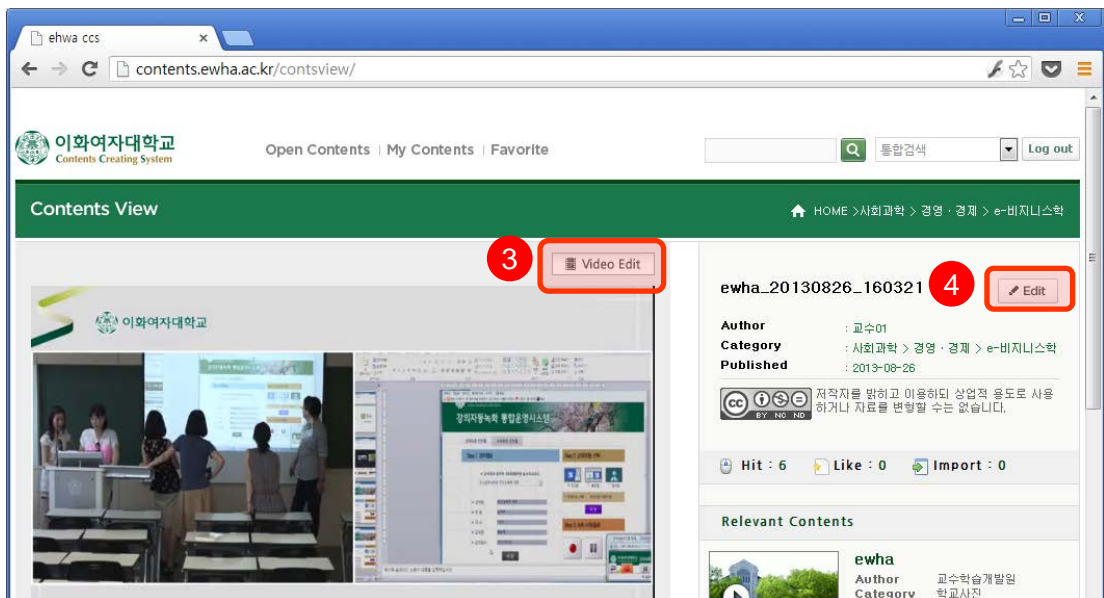
3. 강의 정보를 선택 합니다.
4. 오늘 촬영하는 차시를 입력한 후 저장합니다.
5. 컴퓨터 화면 중심일지, 교수자와 컴퓨터 화면 혼합으로 보여질지, 교수자 중심의 화면으로 촬영할지 선택합니다. 화면 밝기 조정을 위해 빔프로젝터를 이용 여부도 선택한 후 저장합니다.
6. 강의 녹화 시작 버튼을 클릭합니다.
7. 수업 종료 후 녹화 종료 버튼을 클릭합니다.



2. 연구실에서의 편집



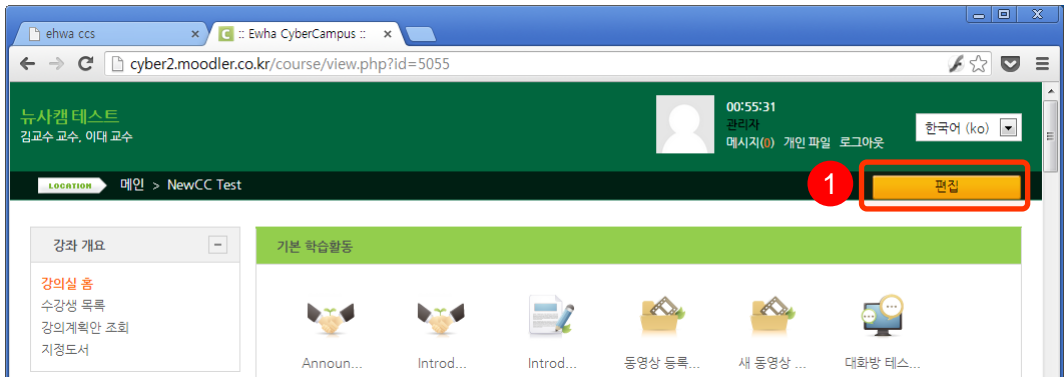
1. 연구실에서 다시 <http://Core.ewha.ac.kr> 에 접속하고 유레카 아이디로 로그인합니다. (편집을 위해 chrome 브라우저 또는 ie 9 이상에서 접속해야 합니다.)
2. 상단 메뉴 중 “My Contents” 버튼을 클릭하면 강의실에서 촬영한 동영상을 볼 수 있습니다.



3. 동영상의 불필요한 부분을 편집하기 위해서는 Video Edit 버튼을 클릭합니다.
4. 키워드, 설명, 제목과 같은 동영상 정보를 편집하기 위해서는 Edit 버튼을 클릭합니다.



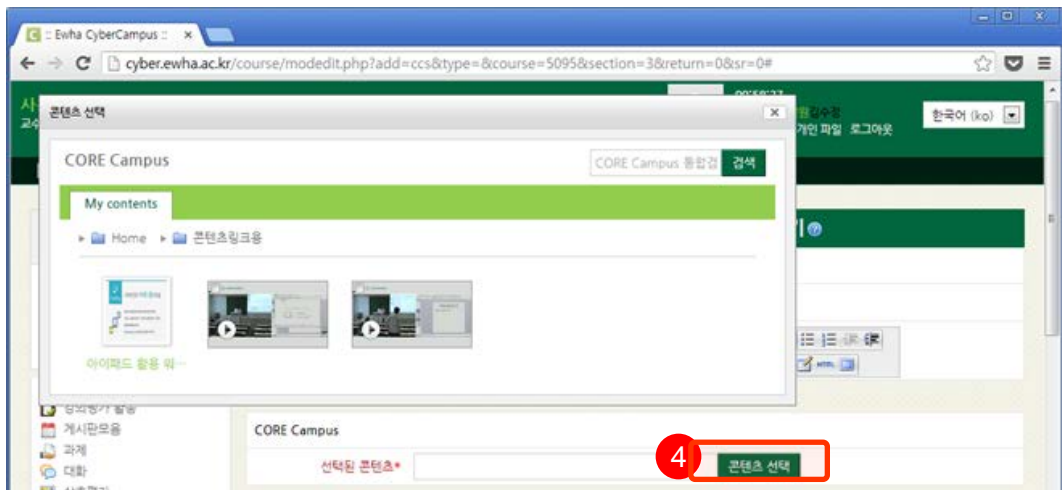
3. 사이버캠퍼스에서



1. 사이버캠퍼스 (<http://cyber.ewha.ac.kr>)에 로그인한 후 해당 강의실 상단의 편집 버튼을 클릭합니다.



2. 해당 차시 부분에서 “강의자료 및 학습자료 추가” 버튼을 클릭합니다.
3. “CORE Campus”를 선택하고 추가 버튼을 클릭합니다.



4. 콘텐츠 선택을 클릭하면 코어캠퍼스에서 편집한 자료를 찾아 등록할 수 있습니다. (등록 3분 경과 후)